



United Nations
Educational, Scientific and



ISISS "Ugo Foscolo"
Teano



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISTICO
COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO – CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO DI STATO

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568

Via provinciale per Calvi Risorta, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

Dirigente Scolastico Tel. 0823/875802 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

ceis00400c@pec.istruzione.it - ceis00400c@istruzione.it - dirigentescoloscoteano@gmail.com web: www.foscoloteano.it

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: CIRCOLARE RICHIESTA FERIE ESTIVE A.S. 2022/23 – PERSONALE ATA

Visto il CCNL;

Visto il calendario scolastico per la Regione Campania a.s. 2022/23 e alle conseguenti sospensioni delle attività didattiche deliberate dal Consiglio di Istituto;

Visto il c. 3 dell'art. 36 del DPR 209/87, "Durante i periodi di interruzione delle attività didattiche e salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive, fermo restando il rispetto dell'orario settimanale d'obbligo del personale;

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze organizzative dell'Istituto, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente a.s. 2022/23, **improrogabilmente entro e non oltre 13/06/2023.**

Si ricorda che per il personale a tempo indeterminato, le ferie devono essere godute, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 1/07/2023 e il 31/08/2023. Si sottolinea che le ferie maturate per il personale a tempo indeterminato saranno di norma godute nel corso dell'anno scolastico di riferimento, con la possibilità a richiesta del dipendente di fruire di un massimo di **10 giorni** entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Per il personale con contratto a tempo determinato le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruiti entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.

In tali periodi il Dirigente Scolastico può prendere in considerazione e concedere ferie o recuperi al personale ATA. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e sottoposto poi all'attenzione del DS per l'approvazione al fine di assicurare i servizi minimi essenziali.

Per opportuna conoscenza si rammenta che le richieste dovranno comunque garantire la presenza di almeno 2 Assistenti Amministrativi, 2 Collaboratori Scolastici e 1 Assistente Tecnico. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo e non sia possibile assicurare i servizi previsti, al fine di evitare dinieghi, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria. I collaboratori scolastici dovranno garantire la pulizia accurata degli spazi al termine delle attività didattiche e prima della ripresa delle stesse. Per i tecnici si richiede la manutenzione delle attrezzature del laboratorio di propria pertinenza.

Dal giorno lunedì 12/06/2023 il personale ATA osserverà l'orario settimanale dal lunedì al sabato, dalle ore 08,00 alle ore 14,00.

Tutti i sabati, dal giorno 22/07/2023 al giorno 19/08/2023, e il giorno prefestivo 14/08/2023, la scuola resterà chiusa come deliberato dal Consiglio di Istituto. Il personale ATA in tali giorni potrà usufruire di ferie o recuperi.

Si fa presente inoltre che non sono previsti a riguardo ritardi nella presentazione delle suddette richieste che andranno **trasmesse via mail sulla posta elettronica della scuola oppure brevi manu** presso l'ufficio della segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. PAOLO MESOLELLA



[Handwritten signature]