



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISS "Ugo Foscolo"
Teano
Member of UNESCO



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - SCIENZE APPLICATE – SCIENZE UMANE
GEOMETRA (C.A.T.) – RAGIONERIA (A. F. M) – INFORMATICA (SIA) - TURISMO - CPIA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

BIBLIOTECA Don Francesco D'Angelo

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it – www.foscoloteano.it

Circolare n. 86 Teano, 4 giugno 2023



A tutti gli alunni
Ai docenti
Ai genitori
Al personale ATA
Alla
Dsga
Al sito web

Oggetto:

- 1 – **Giovedì 8 giugno 2023** seminario formativo sindacale Anief a Santa Maria Capua Vetere
- 2 - Rendicontazione Sportello d'ascolto e time sheet
- 3 – note gestionali: uscita al termine 5^ora 13,30, consegna documenti.
- 4 – Da mercoledì 7 giugno 2023 i Consigli di classe di fine anno scolastico.

1 – Giovedì 8 giugno 2023 seminario formativo sindacale Anief a Santa Maria Capua Vetere

Il Presidente nazionale dell'ANIEF ha comunicato che giovedì 8 giugno prossimo, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 si terrà, presso la sede dell'ISS Righi-Nervi_Solimena di S. Maria C.V.. un seminario formativo sindacale territoriale, del personale delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.64 del C.C.N.L. 29/11/2007. L'organizzazione Sindacale in particolare ha convocato il seminario sindacale territoriale per tutto il personale TAS- DSTA del sindacato Anief, educativo e ATA. L'assemblea sarà svolta in presenza e sarà presieduta dal Prof. Giuseppe Di Pascale, Presidente Provinciale Anief Caserta. Punti all'ordine del giorno: Presentazione della struttura ANIEF; Piattaforma contrattuale ANIEF; I diritti negati; Cenni di contrattazione d'istituto. Il seminario da diritto all'esonero in base alla normativa vigente, è gratuito e al termine sarà rilasciato attestato. Per informazioni scrivere a: caserta@anief.net
Chi è interessato e ne ha la possibilità, deve comunicare l'adesione al sottoscritto, attraverso email alla segreteria della scuola, entro martedì 6 giugno, ore 12.

2 - Rendicontazione Sportello d'ascolto e Time Sheet

Comunico a tutti i docenti interessati alla lettura che è stata consegnata agli atti la relazione sullo sportello di supporto psicologico di 60 ore tenuto dalla psicologa e psicoterapeuta incaricata dalla scuola, iniziato nel mese di febbraio e terminato il 20 maggio scorso. Dall'esame delle richieste individuali (una trentina) sono emersi i seguenti motivi di consultazione: disturbi d'ansia, difficoltà relazionali alunno – insegnante, difficoltà di relazione genitori – figli e tra pari, difficoltà di apprendimento, variazione dell'umore e calo della motivazione allo studio dovuto a poca autostima. Il lavoro svolto si è soffermato sulla motivazione, sull'apprendimento cooperativo, sul coinvolgimento emotivo ad un "apprendimento alternativo alla lezione frontale che fa riferimento ad un insieme di tecniche e metodi di conduzione della classe in base ai quali gli alunni affrontano le studio disciplinare interagendo in piccoli gruppi ed in modo collaborativo e solidale.

3 - Martedì 6 giugno, saluto di fine anno scolastico le lezioni termineranno alle ore 13.30.

Ricordo che Martedì 6 giugno prossimo, alle ore 13.40 si terrà il pranzo di fine anno scolastico con i docenti ed il personale interessato delle sedi del Foscolo di Teano e Sparanise presso il ristorante “il Borgo” a Teano. Per dare la possibilità a tutti di partecipare, considerando i pochi gli alunni che frequentano, per il solo giorno di martedì 6 giugno 2023 la fine delle lezioni sarà anticipata di un’ora. Pertanto le lezioni termineranno alle ore 13.30. E’ possibile partecipare all’incontro conviviale anche senza prenotazione, recandosi direttamente sul posto.

Consegna documenti

DOCUMENTI	CHI DEVE CONSEGNARLI	A CHI	Quando
Relazione Finale e Programma disciplinare svolto	Tutti i docenti	Protocollo/segreteria didattica	Entro il giorno prima dello scrutinio
Prove Scritte corrette con griglia	Tutti i docenti	Segreteria didattica	Entro l’8 giugno 2023
Verbale scrutinio C.d.C e Tabellone voti	Coordinatore	Segreteria didattica	Il giorno dello scrutinio
Proposte di Voto sui tabelloni	Docenti - Coordinatore	Stampa segreteria didattica	Due giorni prima dello scrutinio
Relazione finale	Funzioni Strumentali	Inviare per email al protocollo della scuola	Entro il 9 giugno 2023
Relazione finale	Docenti Organico potenziato	Inviare per email al protocollo della scuola	Entro il 9 giugno 2023
Relazione finale	Docenti con incarichi specifici	Inviare per email al protocollo della scuola	Entro il 9 giugno 2023
Segnalazione debiti	I docenti interessati	Segreteria didattica	
Relazione finale Educazione Civica	Coordinatore di Educazione Civica	Protocollo/Segreteria didattica	Due giorni prima dello scrutinio
Inserimento dati sulla piattaforma Sidi-PCTO	Docenti Tutor PCTO	Piattaforma SIDI -PCTO	Due giorni prima dello scrutinio

Consegna relazione, prospetti orario e documentazione relativa agli incarichi per l’accesso al FIS

I docenti assegnatari di incarichi devono presentare all’Ufficio Protocollo in formato cartaceo opportunamente sottoscritto, o inviare attraverso mail all’indirizzo istituzionale della scuola, dettagliata relazione sull’attività svolta, attestante l’attività svolta e le ore effettuate, i prospetti orario, ove previsti, comprovanti le ore di attività svolte.

Consegnare copia Relazione finale dell’attività svolta in piattaforma docenti neo assunti.

I docenti interessati entro martedì 6 giugno 2023 consegneranno una copia della Relazione Finale dell’attività svolta in piattaforma al protocollo della segreteria.

Consegnare relazioni PCTO e relazioni finali Funzioni Strumentali

In occasione dei Consigli di classe del Triennio, si invitano i docenti tutor per i PCTO delle classi del Triennio a preparare un prospetto delle ore di attività svolta dalla classe e da ogni alunno, durante gli anni trascorsi. Con l’occasione si comunica che anche i docenti incaricati di svolgere Funzione Strumentale debbono consegnare una relazione finale al protocollo da illustrare al Collegio Docenti.

Il DIRIGENTE
prof. Paolo Mesoella
(firmato ai sensi dell’art.3,
comma 2 del D.Lgs 39/93