



United Nations
Educational, Scientific
and



ISISS "Ugo Foscolo"
Teano
Member of UNESCO



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - SCIENZE UMANE

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

CIRCOLARE n° 2 del 29 agosto 2022

A tutti i docenti
Ai genitori
Agli alunni
Alla Dsga
Al personale ATA
All'albo on line

Oggetto:

- 1 - Video tutorial per l'utilizzo del Promethean Active Panel in aula.
- 2 - Consegna/aggiornamento "Stato personale e di servizio" (il modulo sul sito)
- 3 - Venerdì 2 settembre 2022 Riunione Dipartimenti.
- 4 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 luglio 2022. Divieto di fumo.
- 5 - Utilità del Diario scolastico e del "libretto" per documentare le assenze, i ritardi,
- 6 - Proposta al Collegio impegni dei docenti con incarico di Figura Strumentale al PTOF
- 7 - Redazione nuovo PTOF e Rendicontazione sociale
- 8 - Due proposte per il giorno libero.
- 9 - Dal 29 agosto, sul sito dell'Invalsi, sono disponibili i dati delle prove della nostra scuola.
- 10 - Orario di lezione dal 13 settembre 2022.
- 11 - Diario Scolastico e Libri in comodato d'uso.

1 - Video tutorial per l'utilizzo del Promethean Active Panel in aula.

E' stato pubblicato sul gruppo della scuola alle ore 9,10 di questa mattina, 29 agosto 2022, un video tutorial per l'utilizzo del Monitor che è stato sistemato in gran parte delle aule di entrambe le sedi di Teano e Sparanise. Si invitano pertanto i docenti che non l'avessero ancora fatto a vederlo per capire le potenzialità del Digital board, prima dell'inizio dell'anno scolastico. Il video illustra in maniera semplice e chiara gli strumenti didattici, le app e le caratteristiche del monitor. Con l'occasione si ricorda che il Promethean Active Panel è uno strumento costoso, pertanto, almeno all'inizio dell'anno scolastico deve essere gestito solo dall'insegnante che avrà cura di utilizzarlo in maniera corretta.

Il Monitor, così come il sanificatore, per risparmiare corrente, deve essere collegato alla rete elettrica solo quando è necessario, durante le ore di lezione, dopodiché debbono essere spenti con l'apposito interruttore.

Il sanificatore Beghelli, invece, anch'esso presente nelle aule, utilizza la tecnologia uvOxy che sanifica l'aria negli ambienti chiusi, anche in presenza di persone, attraverso



un sistema a camera chiusa saturato con raggi UV-C. Questo significa che l'aria viene sanificata continuamente, in completa sicurezza, mentre gli studenti sono in classe per le lezioni a condizioni che le porte e le finestre restino chiuse e non permettono un continuo ricambio d'aria.

2 – Consegna/ aggiornamento “Stato personale e di servizio” (modulo da scaricare) .

A proposito della compilazione e dell'aggiornamento dello “Stato personale e di servizio”, di cui alla precedente circolare, si invitano i docenti a consegnare direttamente a scuola al sottoscritto lo “Stato personale e di servizio” aggiornato, il cui modello si può scaricare dal sito della scuola. E' inutile ricordare che tutti i docenti debbono aggiornare il proprio “stato” relativamente ai titoli, alla formazione, alle certificazioni e alle attività svolte durante gli anni scolastici. Il modello deve essere compilato e consegnato entro il 15 settembre direttamente al sottoscritto. Lo stesso servirà per assegnare compiti ed incarichi che necessitano di particolare competenze professionali. Per i docenti che lo hanno già consegnato lo scorso anno scolastico, possono ritirarlo in presidenza ed aggiornarlo.

3 - Venerdì 3 settembre 2021 Riunione Dipartimenti.

Dalle ore 9.00 – alle 11.00 Riunione Dipartimenti in presenza nella sede di Teano

D. Umanistico: Italiano, Latino, Greco, Geostoria, Filosofia, Scienze Umane, Religione

D. Linguistico: Inglese, Francese, Spagnolo

D. Economico sociale, Econ. Aziendale, Diritto Economia,

D. Scientifica. Scienze, Chimica, Biologia, Scienze Motorie

D Logico Matematico: Matematica, Matematica e Fisica, Informatica, Scienze Matematiche Applicate

D. Ambiente e territorio: Progettazione, Gestione Cantieri, Topografia, Estimo, Arte,

D Sostegno: docenti di sostegno con referenti Bes, sostegno, bullismo e cyberbullismo

4 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 luglio 2022.” Linee guida in merito all’adozione di dispositivi mobili di purificazione e impianti fissi di areazione a scuola”.

Dalla Premessa (art. 1) si legge: “Per migliorare la gestione degli ambienti scolastici e contenere i rischi per la salute è importante garantire una buona qualità dell’aria negli ambienti scolastici, prestando attenzione alle fonti degli inquinanti chimici, sia interne che esterne, alla gestione delle attività, al **numero di occupanti**, alla **natura degli spazi** ecc. Tutte queste variabili possono influire sensibilmente sulla qualità dell’aria di una classe, così come l’utilizzo di dispositivi di sanificazione... Le fonti esterne di inquinanti in prossimità delle aule (es. parcheggi di mezzi a motore in prossimità delle finestre) sono ulteriori elementi da considerare. Allo stesso modo, **l’osservanza di norme quali il divieto di fumo in tutto il perimetro scolastico è un prerequisito importante in questo contesto.**

5 – Utilità del Diario scolastico e del “libretto” per documentare le assenze, i ritardi, le uscite anticipate, le note disciplinari, le comunicazioni telefoniche e le annotazioni didattiche.

La nostra scuola sta preparando il nuovo Diario Scolastico e il libretto per le assenze da consegnare a settembre ai nostri studenti. I libretti, in particolare, serviranno per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e per la comunicazione ai genitori delle note disciplinari, le annotazioni didattiche e dei giorni nei quali gli alunni saranno impegnati in attività PCTO. Si invitano pertanto i docenti di classe, in attesa della distribuzione del nuovo libretto, ad utilizzare i libretti che gli alunni hanno avuto lo scorso anno e che presentano poche assenze. In questo modo avremo la possibilità di verificare la frequenza degli alunni durante tutti e due gli anni scolastici. I libretti saranno consegnati agli alunni del primo anno e a quelli che hanno esaurito il numero delle assenze a disposizione. Con l’occasione si ricorda che **i libretti non potranno essere utilizzati per le autorizzazioni dei genitori per viaggi o visite guidate**: queste saranno richieste volta per volta e saranno consegnate al Dirigente Scolastico per la verifica del numero delle adesioni e della firma dei genitori.

6 - Proposta al Collegio: impegni dei docenti con incarico di Funzione Strumentale al PTOF

Il Dirigente Scolastico, considerato che il PTOF della scuola individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi, con il monitoraggio delle assenze, del disagio, del comportamento, del rendimento degli alunni ed una maggiore comunicazione tra allievi, docenti, famiglie e Dirigente Scolastico, **propone al Collegio dei Docenti del 1 settembre 2022** di istituire sette Funzioni Strumentali alle quali attribuire i seguenti compiti:

Area 1 Funzione Strumentale Curricolo per la Progettazione per competenze, realizzazione UDA e griglie di valutazione. La funzione porrà in essere incontri ed attività finalizzate alla realizzazione di un curricolo di scuola che utilizzi una progettazione per competenze e Unità Didattiche di Apprendimento multidisciplinari (con monitoraggio, report finale e archivio dati)

Analisi dei documenti della scuola.

Area 2 Funzione strumentale INVALSI per la preparazione, la realizzazione, la restituzione ed il confronto degli esiti delle Prove Invalsi negli ultimi quattro anni. Cura il rapporto con le classi Terze Medie. Cura la preparazione, la somministrazione e la correzione delle prove Invalsi, le relative simulazioni e la **restituzione dei dati**.

(Con monitoraggio, report di fine anno e archiviazione dei dati)

Area 3 Funzione Strumentale PCTO per la pubblicizzazione delle Convenzioni, la creazione delle nuove ed il monitoraggio dell'attività svolta e da svolgere. Cura la **Piattaforma PCTO** e la Formazione ANPAL. Avvia l'attività delle classi terze, formalizza i progetti con gli Enti locali, le aziende e le associazioni per gli stages formativi. Cura l'immagine della scuola cogliendo le iniziative formative che vengono dal territorio e pubblicizzando all'esterno le attività più significative. Coordina la Commissione dei docenti **tutor per l'ASL**.

(con monitoraggio, report di fine anno ed archivio dati)

Area 4 Funzione strumentale Orientamento per la verifica dei risultati a distanza dei nostri alunni diplomati negli ultimi cinque anni, sia riguardo il mondo del lavoro, sia riguardo l'università. (con monitoraggio, report fine anno ed archivio dati). Controlla il calendario e le presenze nelle attività extracurricolari: sportive, corsi di recupero, attività di Open Day e di Open Class.

Area 5 Funzione Progettazione scolastica Il docente si occuperà della progettazione della scuola, coordinerà e curerà il Piano Integrato di Istituto PON, POR, FSE, FESR, Scuola Viva, gli accordi di rete e l'attività extrascolastica. Aiuterà il DS ad illustrare, mediante appositi incontri, la progettazione di istituto agli aventi interesse, ai docenti, ai genitori e agli alunni al fine di ottimizzare il lavoro svolto. (Monitoraggio, report, archivio dati)

Area 6 Funzione Documentazione, didattica ed archivio on line.

Aiuterà il DS nell'aggiornamento quotidiano del sito on line della scuola, archiviando le circolari, i decreti, i progetti, i Regolamenti, le foto, e tutti i documenti relativi all'azione didattica ed amministrativa della scuola. Curerà inoltre l'albo pretorio on line e l'Amministrazione trasparente. (con l'aggiornamento, il report e l'archiviazione dei dati)

Area 7 – Gestione e Valutazione dell' Offerta formativa. Curerà l'aggiornamento e la divulgazione del PTOF, del Rapporto di Valutazione, del Piano di Miglioramento della scuola, del Rapporto di Valutazione Esterna della scuola e la Compilazione del Bilancio sociale.

L' Operatore Digitale Aiuterà i docenti al corretto utilizzo del registro elettronico, dei Monitor interattivi e aggiornerà il portale "Scuola in chiaro" del Ministero.

Il docente Coordinatore di classe - Tutor PCTO

Il docente Coordinatore di classe, è molto importante, perché cura il successo scolastico di tutti gli alunni della classe, **effettuando periodicamente il monitoraggio delle note disciplinari, delle assenze, del rendimento** degli alunni per lo sportello di aiuto pomeridiano e per i corsi di recupero. Contatta per tempo le famiglie più volte, tramite fonogramma o comunicazione scritta), in casi di ripetute assenze o ripetute insufficienze. Lo stesso impegno metterà nel controllare la partecipazione degli alunni ai PCTO e nel comunicare i dati alla Funzione strumentale Area 3.

NB. I docenti che aspirano a svolgere tali funzioni, devono avere buona volontà e disponibilità; potranno essere infatti impegnati per un' ora settimanale in orario pomeridiano perché è intenzione del sottoscritto promuovere incontri periodici di staff (possibilmente uno al mese) allo scopo di migliorare la comunicazione interna alla scuola tra i docenti, il dirigente ed i suoi collaboratori. Resta inteso che l'attività inerente la funzione non potrà essere svolta durante l'orario di servizio. Nessuno, infatti, è autorizzato a lasciare incustodita la classe.

7 - Redazione nuovo PTOF e Rendicontazione sociale

Ricordo che quest'anno, si deve preparare il nuovo PTOF, relativo al triennio 2022-2025. A questo proposito ricordo anche che il Ministero dell'Istruzione, con nota 21627 del 14 settembre scorso, ha dato indicazioni a riguardo. Successivamente all'elaborazione del nuovo PTOF da parte del Collegio dei Docenti, lo stesso dovrà essere approvato con una delibera del Consiglio di Istituto.

8 - Due proposte per il giorno libero entro il 2 settembre 2022

Si precisa che i giorni "liberi" saranno assegnati in base alle richieste degli insegnanti della singola classe. Pertanto se nella stessa classe più insegnanti dovessero chiedere lo stesso giorno (es. Sabato o lunedì) verranno assegnati gli altri giorni che dovessero restare senza copertura. Per il prossimo anno scolastico, invece, se la scelta sarà condivisa dal personale e dalle famiglie, vedremo di adottare la settimana "corta", con cinque giorni di lezione ed una durata oraria di 55 minuti.

9 - Dal 29 agosto 2022 sono disponibili i dati delle prove Invalsi 2022 della nostra scuola.

La ripresa delle attività costituisce un momento molto importante per la scuola. Per questo motivo l'INVALSI dal 29 agosto 2022 mette a disposizione di tutte le scuole gli esiti delle prove Invalsi 2022 per permettere l'analisi iniziale dei dati. Questi dati saranno molto utili per la progettazione delle attività di recupero e di consolidamento che dovremo mettere in atto nei prossimi mesi.

10 - Dal 13 settembre 2022, le ore di lezione osserveranno il seguente orario:

Dalle ore 8.25 l'ingresso degli alunni.

I docenti invece entreranno in aula, per l'accoglienza, alle ore 8.20.

1 ora: dalle 8.30 alle 9.25

2 ora: dalle 9.30 alle 10.20

3 ora: dalle 10.20 alle 11.15

4 ora: dalle 11.15 alle 12.10

5 ora: dalle 12,10 alle 13,05

I primi 10 minuti, all'inizio di ogni ora, saranno utilizzati per il ricambio dell'aria, l'appello e controllare assenze e giustifiche.

L'uscita delle classi invece è prevista attraverso percorsi diversi per piano.

11 - Diario Scolastico e Libri in comodato d'uso.

Si avvisano tutti i docenti che anche quest'anno all'inizio delle lezioni verrà distribuito gratuitamente il Diario scolastico con tutti i documenti della scuola e le attività svolte lo scorso anno, inoltre la scuola cercherà di consegnare ai richiedenti i libri in comodato d'uso.

IL DIRIGENTE
prof. Paolo Mesoletta
(firmato ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs 39/93)