



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo" Teano
Member of UNESCO
Associated Schools



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO "A. NIFO"
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE - EDA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta CEIS00400E - C.F. 80103220614

Sede di Sparanise Via Calvi, 35 - Tel. 0823/874365

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it - dirigente@foscoloteano.it

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M.

- www.foscoloteano.it

Prot. n. 1751

Teano, 23/03/2017

Albo Istituto – Sito web

*DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA"
A.S. 2016/2017 I.S.I.S.S. "U. FOSCOLO"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 " Norme in materia di procedimento amministrativo e Di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR n. 275 dell'8/3/1999 " Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto** il d.lgs. 30/3/2001, n. 165, recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.I. n. 44 del 01/2/2001, regolamento concernente le " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina la materia degli acquisti di beni e servizi in economia - Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 – verbale n. 4 del 10 / 02 / 2016;
- Visto** il Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2017 – approvato dal Consiglio di Istituto il 13 febbraio 2017;
- Visto** il D.L. n. 50/2016 che consente di effettuare procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di cui sopra, da parte del responsabile del procedimento;
- Ravvisata** la necessità di provvedere all'acquisizione dei materiali in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- Consultate** le convenzioni attive CONSIP e verificate la mancanza delle stesse;

D E T E R M I N A

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento .

Art. 2

Si delibera l'avvio di una procedura e di invitare almeno 5 (cinque) operatori economici per l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria a.s. 2016/2017, ai sensi del D.I. n. 44 del 01/2/2001 e D.Lgs n. 50/2016.

Art. 3

Di stabilire in giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di invio delle richieste di offerta, il termine ultimo per la ricezione dei preventivi mediante procedura negoziata.

Art. 4

Il criterio della scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più bassa, come stabilito nella lettera d'invito.

Art.5

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art.6

Ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo MESOLELLA.

Art.7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici invitati, nella richiesta di preventivo che fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 8

Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.re MESOLELLA Paolo