

I.S.I.S.S. "U. FOSCOLO"



Teano – Sparanise

C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614



Piano
Triennale
Offerta
Formativa

Quello che a volte ci manca è l'orgoglio per la nostra terra e l'amore per la nostra scuola

(Don Lorenzo Milani)

Dirigente: Prof. Paolo MESOLELLA

Tel. 0823 875802 - e-mail: dirigente@foscoloteano.it

TEANO: via Orto Ceraso - tel./fax: 0823 657568 (segreteria)

Sito web: www.foscoloteano.it

SPARANISE: via Provinciale per Calvi - tel.: 0823 874365

Sito web: www.foscoloteano.it



INDICE

1. PREMESSA.....	pag. 5
2. ORGANIGRAMMA.....	pag. 6
3. SCHEDA ANAGRAFICA.....	pag. 7
4. MISSION.....	pag. 8
5. CONTESTO TERRITORIALE.....	pag. 9
6. STRUTTURE EDILI E NORME DI SICUREZZA.....	pag. 14
7. DESCRIZIONE DELLA SCUOLA.....	pag. 15
8. PRIORITA' TRAGUARDI E OBIETTIVI.....	pag. 18
9. SCELTE CONSEGUENTI ALLE PROVE INVALSI.....	pag. 20
10. FINALITA' E SCELTE FORMATIVE.....	pag. 21
11. INCLUSIONE.....	pag. 22
12. PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE.....	pag. 22
13. PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EDUCATIVA ED ORGANIZZATIVA.....	pag. 23
14. PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE.....	pag. 23
15. PROGETTAZIONE PER IL POTENZIAMENTO.....	pag. 25
16. SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.....	pag. 27
16.1 Fabbisogno organico posti comuni e di sostegno.....	pag. 27
16.2 Fabbisogno organico di potenziamento.....	pag. 32
16.3 Quadro orario organico di potenziamento.....	pag. 33
16.4 Utilizzo ore per attività progettuali.....	pag. 33
16.5 Fabbisogno organico personale ATA.....	pag. 33
16.6 fabbisogno attrezzature materiali e infrastrutture.....	pag. 34
17. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	pag. 35
18. ACCORDI DI RETE.....	pag. 36
19. ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO.....	pag. 37
20. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.....	pag. 37
21. ARTICOLAZIONE CURRICOLI E QUADRI ORARIO.....	pag. 38
22. VERIFICA E VALUTAZIONE.....	pag. 47
23. CREDITI.....	pag. 52
24. ATTIVITA' DI SOSTEGNO E RECUPERO.....	pag. 56
25. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (valorizzazione delle eccellenze).....	pag. 59
26. ORIENTAMENTO.....	pag. 60

27. ORGANIZZAZIONE OPERATIVA A.S. 2015-2016.....	pag. 62
28. CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2015-2016.....	pag. 72

Indirizzi di studio:

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

“Sistemi Informativi Aziendali” *

“Relazioni Internazionali per il marketing“ *

COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

LICEO CLASSICO

LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

TURISMO

C.P.I.A.

**tali indirizzi si riferiscono ad articolazioni nel triennio*

Il presente documento è stato discusso e deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del
21.01.2016

E' stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10.02.2016

Protocollato in data 11.02.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. Paolo MESOLELLA

PREMESSA

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è “il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale” della nostra scuola ed “esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa” che la scuola adotta nell'ambito della propria autonomia (Legge n.107/2015, c.14).

Il Piano, in coerenza con gli obiettivi generali ed educativi prescritti a livello nazionale scaturisce dalle esigenze culturali, sociali ed economiche del territorio di competenza. Il Piano si caratterizza come progetto unitario ed integrato, elaborato, nel rispetto delle concrete esigenze dell'utenza ed ha la funzione di rendere note le scelte operate dall'istituto, in termini educativi, didattici, metodologici, organizzativo-gestionali.

Rappresenta, pertanto, l'espressione dell'identità della scuola che si caratterizza per il ruolo educativo-formativo nell'ambito del contesto territoriale in cui opera e per l'impegno di promozione sociale nei confronti dei soggetti portatori di interesse, con i quali collabora.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo.

Il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 21/01/2016; è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 10/02/2016.

ORGANIGRAMMA A. S. 2015/2016

DIRETTORE

Dei Servizi Generali Amministrativi

Rao. Tiziano Mancino

Assistenti Amministrativi

Cafiero Immacolata (amministrazione)
D'Andrea Loredana (Amministrazione)
Simone Carmela (Amministrazione)
Compagnone Patrizia (Didattica)
La Rocca Silvana (Didattica)
Feroce Maurizio (Personale)
Mercurio Iole (Personale)
Di Resta Gioacchino (didattica)

CONSIGLIOD'ISTITUTO

Componente Docenti

Prof. Montanaro Raffaele
Prof. Squillace Sergio
Prof. La Vedova Michele
Prof. Zompa Nicola
Prof.ssa Faella Giuseppina
Prof. Conte Giancarlo
Prof.ssa Piccirillo Annunziata
Prof. Licciardi Cesare

Componente Genitori

Sig.ra Pilotti Samanta
Sig.ra Izzo Teresa
Sig. Giacca Paolo
Sig. Montanaro Antonio

Componente personale ATA

Sig.ra D'Andrea Loredana
Sig.ra Sacco Concetta

Componente Alunni

Nassa Fabio
Balbo Davide
Di Benedetto Giulio
De Monaco Antonio

Biblioteca Scolastica

Sparanise Prof.ssa Silvia Delle Fave
Teano Prof.ssa. Annunziata Piccirillo
Prof. Carlo Schiattarella

Responsabili dei Laboratori Teano

Canzano Pasqualina (scientifico)
Boragine Teresa (economia aziendale)
Zompa Nicola (informatica- astronomico)
Occhicone Francesco (tecnologico)
Martino Nicandro (linguistico)

Sparanise

Polizzi Umberto (linguistico)
Giordano Pasquale (chimica)
Timpani Angela (informatica)

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo MESOLELLA

email: paolo.mesolella@caserta24ore.it

cell. 3392594842

R.S.P.P

Ing. **Giancarlo Conte**
conteing@tin.it
Responsabile lavoratori
Prof. Carlo Genovese

Direttori dei Dipartimenti

Area Linguistica

Prof.ssa Giuseppina Faella
pinafaella@hotmail.com

Area Economico Sociale

Prof. Antonio Pepe
antonio.pepe@istruzione.it

Area Scientifico-tecnologica

Prof. Giancarlo Conte
conteing@tin.it

Area Logico . matematica

Prof. Andrea Vendemia
andrea.vendemia@istruzione.it

COMMISSIONI

Commissione Orientamento:

Proff: Teresa Boragine, Capuano Teresa,
Conte Giancarlo, D'Anna Carla, Delle Fave
Silvia, Giuseppina Faella, Silvano Perrotta,
Rossella Scialdone, Annunziata Piccirillo.

Commissione Qualità:

Prof.ssa Boragine Teresa
Prof.ssa Faella Giuseppina
Prof. Perrotta Silvano
Pro.ssa Piccirillo Annunziata
Prof. Zompa Nicola

Commissione POF:

FF.SS. Area 1
Area 2
Area 3
Area 4

Comm. Visite e viaggi Teano

Prof. Giancarlo Conte
Prof.ssa Giuseppina Faella
Sparanise
Prof. Umberto Polizzi
Prof. Ennio Cinquegrana

COLLABORATORI

Prof. Raffaele Montanaro

raffaele.montanaro@istruzione.it

Prof.ssa **Giuseppina Faella**

pinafaella@hotmail.com

Funzioni Strumentali

Area 1: Gestione POF e Progetti

Prof. Umberto Polizzi
umberto.polizzi@tin.it

Area 2: Supporto ai docenti

Prof.ssa Angelina Cifone
angelina.cifone@alice.it

Prof. Nicola Zompa

nicolazompa@gmail.com

Area 3: Supporto agli alunni

Prof.ssa **Annunziata Piccirillo**
annunziata.piccirillo@istruzione.it

Prof. Carlo Schiattarella

carlo.schiattarella@istruzione.it

Area 4: Rapporti con enti esterni

Prof. Michele La Vedova
michele.lavedova@istruzione.it

Prof. Francesco Occhicone

francocchico@libero.it

Gruppo autovalutazione e miglioramento

D.S. Prof. Paolo Mesolella

Prof. Raffaele Montanaro
Prof.ssa Giuseppina Faella
Prof. Giancarlo Conte
Prof.ssa Annunziata Piccirillo
Prof. Silvano Perrotta

REFERENTI SOSTEGNO

Prof.ssa **Rosa Corbisiero (Teano)**
Prof.ssa **Angelina Cifone (Sparanise)**

REFERENTI

Sito web:

Proff. : Cifone Angelina - Zompa Nicola

Registro elettronico:

Proff.: Zompa N. Vendemia A.

Pagina Facebook Isiss Foscolo:

Proff.: Piccirillo A. Faella G. Zompa N.

Quotidiano in classe:

Prof.ssa Giuseppina Compagnone

Giornale d'istituto:

Compagnone – Piccirillo – Palmieri

Educazione ambientale:

Canzano Pasqualina

Educazione alla salute:

Vitella Rossana – Cifone Angelina

Educazione alla legalità: D'Anna Carla

Scheda anagrafica dell'I.S.I.S.S. "U. Foscolo"

SEDE	TEANO	SPARANISE
INDIRIZZO	Via Orto Ceraso - Teano (Ce)	Via Calvi – Sparanise (Ce)
CODICE	CEIS00400E	CETD00403V – CEPS004022
TEL. DIRIGENTE	0823 875802	0823 874365
E-MAIL DIRIGENTE	dirigente@foscoloteano.it	dirigente@foscoloteano.it
TEL. E FAX SEGRETERIA	0823 657568	0823 874365
INTERNET	www.foscoloteano.it	www.foscoloteano.it

Risorse strutturali

Allo stato attuale, l'ISISS "U. Foscolo", nella globalità delle due sedi di Teano e Sparanise, dispone delle seguenti risorse:

- aule per la didattica: n° 31 Teano - n° 16 Sparanise
- laboratori: n° 7 Teano - n° 5 Sparanise
- biblioteche: n° 1 Teano n. 1 Sparanise
- spazi per lo sport: n° 2 campetti;
Sparanise: aula per sport e giochi
- punto di ristoro: n° 1 Teano - n° 5 food-dispenser Sparanise
- sala conferenze: n° 1 Teano - n° 1 Sparanise
- sala professori: n° 1 Teano - n° 1 Sparanise
- uffici di presidenza e segreteria nelle sedi di Teano e Sparanise
- aule per attività extracurricolari: varie
- ampio spazio esterno destinato a parcheggio auto e motocicli (Teano e Sparanise).

N° ALUNNI: **873**

N. PERSONALE ATA: **32**

N. DOCENTI: **113**

Contatti

Dirigente scolastico:	Prof. PAOLO MESOLELLA paolo.mesolella@caserta24ore.it
Collaboratore (Teano):	Prof. Giuseppina FAELLA pinafaella@hotmail.com
Collaboratore (Sparanise):	Prof. Raffaele MONTANARO raffaele.montanaro@istruzione.it
Direttore S.G.A.	Rag. Tiziano MANCINO

MISSION

La nostra scuola avverte forte la responsabilità di trasmettere comportamenti corretti, valori e buoni modelli di riferimento, affinché i giovani ad essa affidati possano compiere scelte diverse, ma coerenti e opportune. Di qui un serio impegno professionale e modelli di apprendimento basati sullo sviluppo della creatività, delle attitudini e delle competenze individuali. La nostra scuola è aperta al nuovo, al progetto, al cambiamento, alle esperienze diverse, al confronto, perché consapevole che se essa abdica alla sua funzione educativa, altri soggetti ne prenderanno inevitabilmente il posto operando condizionamenti pericolosi. La nostra scuola si pone come obiettivo prioritario il successo scolastico di ogni alunno, creando un ambiente positivo mediante strategie didattiche che tendano al miglioramento e a rafforzare il legame tra lo studente, i compagni, i docenti e la famiglia.

Una scuola nella quale i rapporti di ognuno siano basati sulla trasparenza, sulla legalità e sul rispetto reciproco, di uomini e cose. Sempre e a qualunque costo. Accettando ogni suggerimento ed ogni tipo di collaborazione, la “nostra” scuola avrà un senso solo se sarà dalla parte dell’alunno, se ognuno di noi si assumerà fino in fondo la responsabilità del suo successo scolastico: degli alunni bravi e di quelli meno bravi, soprattutto di questi, perché, ci ricorda don Milani, “non c’è nulla di più ingiusto quanto fare parti uguali tra diseguali”. E i nostri alunni, grazie a Dio, non sono tutti uguali. La politica gestionale del Dirigente Scolastico di questa scuola, quindi, sarà orientata alla partecipazione ed alla condivisione, cercando costantemente di valorizzare sia le competenze professionali che le abilità relazionali di tutto il personale, assumendo come punto di riferimento l’intelligenza emotiva, la creatività, la buona volontà, la discrezione. Non fatemi mancare il vostro aiuto e i buoni consigli.

CONTESTO TERRITORIALE

Il territorio di Teano e Sparanise, costituisce una realtà complessa dove interagiscono molteplici sistemi produttivi. L'economia, alquanto florida fino a qualche decennio fa grazie alla presenza di poli industriali (Pozzi, Isolmer, Vavid ecc.) risente oggi di una grave crisi e si indirizza sempre più verso attività del terziario impiegatizio, del commercio, del turismo, della produzione piccolo-aziendale, dell'agricoltura e dell'artigianato. Il territorio di riferimento in cui opera l'Istituto scolastico presenta un vasto patrimonio storico di beni culturali aventi un notevole interesse archeologico, architettonico ed ambientale: centri storici di grande suggestione ambientale e tessuti urbani il più delle volte risalenti al mondo antico. La sensibilizzazione sociale al riconoscimento culturale di tali beni, la tutela, la conservazione e un equilibrato uso economico dei resti archeologici monumentali, dei centri storici, dei monumenti architettonici e dei siti ambientali è tale da sollecitare la nostra Scuola, in collaborazione con le Amministrazioni locali e gli Enti preposti a promuovere programmi di sensibilizzazione sociale, pianificazione territoriale, crescita di un tessuto economico e capacità produttive che tengano conto delle complesse e sfaccettate potenzialità autoctone sopra accennate. I Comuni del circondario sono fautori di iniziative culturali di rilievo e di supporto alla scuola, come i progetti per la dispersione scolastica, l'integrazione e la riscoperta del territorio.

ARTICOLAZIONE ORARIO SCOLASTICO E ATTIVITA' EDUCATIVA

Le attività didattiche, nel rispetto delle specificità di ogni singolo indirizzo, si articolano in:

- **Orario antimeridiano**, inizio lezioni ore 8.30 termine massimo delle lezioni ore 14.10.
- **Orario pomeridiano**, a partire dalle 15.00 per il POTENZIAMENTO

Nelle ore pomeridiane, l'Istituto è aperto fino alle 19.00 per attività integrative e/o complementari, per iniziative varie che interessano studenti, docenti, genitori e il territorio. Il programma annuale delle attività viene tempestivamente elaborato e comunicato ai destinatari mediante l'affissione ai diversi albi della scuola nonché attraverso la consegna a tutti gli studenti dell'agenda annuale dell'istituto che ogni anno viene redatta e distribuita.

Emerge, pertanto, l'immagine di una scuola dove si lavora in maniera mirata e nella quale si è creato un clima alquanto sereno e dove le numerose iniziative (progetti interni alla

scuola, progetti nazionali ,progetti finanziati da fondi europei, iniziative culturali ecc.) suffragano l'idea di una scuola viva in cui c'è un continuo interscambio di esperienze tra i diversi indirizzi e dove la sperimentazione si è tradotta in una flessibilità e duttilità operativa utile all'ininterrotta innovazione didattica e metodologica

L'istituzione scolastica è però consapevole che molto lavoro resta ancora da fare sul territorio, per il miglioramento degli standard culturali e per una maggiore consapevolezza nella partecipazione alla vita delle istituzioni pubbliche.

L'azione educativa della Scuola risulta quindi complementare a quella delle famiglie e delle altre realtà presenti nel territorio.

Contesto storico

La nostra città, la nostra storia

E' una questione d'amore. E di orgoglio per la propria terra. “Quello che a volte ci manca – diceva don Milani, è l'orgoglio per la nostra terra e l'amore per la nostra scuola”. Soprattutto, diciamo noi, per la nostra terra. Perché se ci fosse questo, se ritornassimo ad avere, come i nostri genitori, orgoglio ed amore per la città che ha reso nobili e grandi le nostre origini, anche la nostra scuola, la nostra formazione, ci guadagnerebbe.

Daremmo una mano tutti a farla diventare più grande e migliore. Perché le città di Teanum e di Cales hanno una storia che non è seconda a nessun' altra città in provincia. Una storia comune che le ha viste unite, in tempo di guerra ed in tempo di pace, durante le guerre sannitiche contro Roma ed oggi nell'antica diocesi di Teano – Calvi.

TEANO

E' stata la capitale dell'antico popolo dei Sidicini, gli ultimi ad arrendersi alla potenza di Roma. Dopo la conquista romana, Teano divenne Municipio e conobbe un periodo di grande sviluppo, tanto da essere definita da Strabone (fine I secolo a. C.) la principale città posta lungo la via Latina. Colonia con Augusto, Teano restò durante tutta l'età imperiale uno dei centri più importanti della Campania.

Conserva uno splendido Teatro di età imperiale ed i resti del Circo, dell'Anfiteatro, di alcuni templi e di edifici termali. Ha un moderno museo archeologico di notevole interesse ed è

sede di una grande diocesi del IV secolo dovuta a San Paride che nel 1818 si è unita a quella di San Casto a Calvi.

La cattedrale, sorta sulla tomba di S. Paride, conserva importanti opere d'arte e sculture nella cripta.

Dopo la conquista longobarda Teano divenne addirittura contea. Nella sua curia furono redatti nel 963, due dei primi documenti in lingua volgare: il “Placito di Teano” e il “Memoratorio”, conservati nell'archivio di Montecassino. L'ordine benedettino ebbe a Teano importanti monasteri fino a stabilirvi la sua sede principale nell'ottobre 883 e a portarvi il tesoro abbaziale e la regola benedettina originale.

All'alba del 26 ottobre 1860, sul ponte di San Cataldo a Borgonuovo (a circa 3 km dal centro), ebbe luogo il famoso “incontro di Teano” tra Vittorio Emanuele II e Giuseppe Garibaldi. L'evento è ricordato da un monumento, realizzato sul luogo dell'incontro, nel centenario del 1960. In via Garibaldi poi una lapide indica la casa dove Garibaldi si fermò con i suoi mentre altre due lapidi, nell'androne e all'esterno di Palazzo Caracciolo, ricordano che lì fu ospitato Vittorio Emanuele II fino al 27 ottobre.

Memoria storica dell'Istituto

L'ISS “U. Foscolo”, ubicato in Teano, nasce il 1° ottobre 1962 come “Istituto tecnico Commerciale ad indirizzo amministrativo e per Geometra” in seguito a DPR n. 1421 del 01.04.1965, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 325 del 31.12.1965. Nei primi anni di istituzione, i due indirizzi furono ubicati in sedi diverse per poi riunificarsi, solo alcuni anni dopo, nei locali del Seminario Diocesano di Teano. Nel 1992-93 prima l'indirizzo commerciale e successivamente quello del geometra, si trasferirono nell'attuale sede ubicata in via Orto Ceraso: plesso ampliato nell'anno 2002. L'indirizzo del liceo Classico fu accorpato all'ITCG nell' a.s. 2000/2001 dopo che per oltre un ventennio operò sul territorio di Teano come sezione staccata del liceo classico “A. Nifo” di Sessa Aurunca. A partire dall'a.s. 2001/02 fu istituito l'indirizzo Liceo scientifico sperimentazione Brocca. Dall'a.s. 2004/2005 l'istituto si è trasformato in ISS. Nell'a.s. 2011/2012 è stato attivato il Liceo Scientifico con opzione Scienze applicate e dall'A.S. 2016/2017 sarà attivo anche l'indirizzo del Liceo delle Scienze Umane.

L'istituto è attualmente sistemato nella sede definitiva di Via Orto Ceraso appositamente destinato a scuola e ampliato nel 2002 con l'edificazione di una nuova ala.

Nell’A.S. 2013/2014 all’I.S.I.S.S. “U. Foscolo” di Teano è stato associato, in seguito a ridimensionamento, l’istituto G. Galilei di Sparanise, una delle scuole più antiche e prestigiose della provincia di Caserta (1959); sorto come istituto per ragionieri e geometri è diventato, nel corso degli anni, I.S.I.S.S. (Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore).

SPARANISE

“Sparanise, nacque all’ombra di una Chiesa, quella di S. Vitaliano, e la tenne a battesimo un abate, l’abate Roffredo del monastero benedettino di S. Vincenzo in Volturno”* “L’atto di nascita” di Sparanise si trova registrato a pag. 478 del “Chronicon volturnense”. Quel piccolo agglomerato di case, si trovava sulla zona più fertile del territorio dell’“Antica Cales”, e i suoi campi ospitarono molti dei duemilacinquecento coloni romani mandati (334 a. C.) per sorvegliare la lealtà e la fedeltà di Cales verso Roma e per spiare le mosse di Teano e Capua, ancora non assoggettate.

L’abate Roffredo, che si trovò in possesso di molte eredità in questo territorio, pensò di dover raggruppare “masse e masserizie” in ville. Costruì corti (curtes), una Chiesa, ed un castello (castellum) affinché i cortensi (curtenses) trovassero un luogo sicuro dove trovare rifugio durante le non poche incursioni delle più disparate genti. La villa che nacque non si chiamò da subito Sparanise, ma forse S. Vitaliano (oggi patrono della cittadina), a cui è dedicata l’antica Chiesa fatta costruire dall’abate Roffredo. S. Vitaliano, fu vescovo di Capua. La Chiesa di S. Vitaliano fu testimone di un fatto storico nell’anno 1860, e precisamente il giorno 27 ottobre: il garibaldino Giuseppe Cesare Abba nel suo memoriale “Noterelle di uno dei mille” ricorda che Garibaldi, invitato a colazione da Vittorio Emanuele, con la scusa di averla già fatta, non vi andò, e preferì mangiare pane e cacio con i suoi amici, proprio sotto il portico della suddetta Chiesa. Un’altro importante avvenimento storico fu il cosiddetto “armistizio di Sparanise” firmato nell’anno 1799, tra Francesco Pignatelli (vicario generale di Ferdinando IV), col generale Championnet: questo atto, saputo a Napoli, scatenò la rivoluzione partenopea del 1799. Ma a Sparanise vi sono anche altri fatti e monumenti che andrebbero studiati ed approfonditi: dalla cappella reale del casino di caccia del re Ferdinando II di Borbone, all’ex fabbrica borbonica di Armi Bianche, dal grande Campo di concentramento tedesco, dove passarono migliaia di persone prima di essere deportate nei campi di sterminio, ai tristi eccidi dell’ottobre 1943, durante i quali in via De Renzis e alla Masseria furono uccise una cinquantina di persone.

BREVE STORIA DELL'ISTITUTO

L'Istituto è una delle scuole più antiche della provincia di Caserta. Nasce nel 1959 come sezione staccata dell'ITC ad indirizzo mercantile "Terra di Lavoro" di Caserta ed era costituito da un'intera sezione di ragionieri, più una prima collaterale ed una prima classe di Geometri. All'inizio era ubicato al piano terra dell'attuale casa canonica. Il 30 settembre 1969 con dpr n. 1980, fu dichiarato autonomo, con il nome di "G. Galilei", sotto la guida del preside incaricato prof. Luigi Picazio.

Dall'anno scolastico 1962-63 l'istituto si trasferì nella sede di Via fabbrica delle armi bianche, dove nel 1845 lo stesso re delle Due Sicilie, Ferdinando II di Borbone, aveva inaugurato una fabbrica di coltelli. Era dotato di un attrezzato laboratorio di chimica, un laboratorio di fisica e di un'ampia sala disegno per i geometri. Nello stesso anno scolastico 1962-63, funzionava nello stesso stabile anche una sezione distaccata dell'Istituto Professionale per l'Industria e l'artigianato di Aversa.

Con decreto 212 del 1 ottobre 1963, a firma dell'allora ministro all'istruzione Gui, l'istituto cambiò indirizzo da quello mercantile a quello commerciale. L'organico era costituito da una sezione di ragioneria, una sezione di geometri più due classi collaterali di ragionieri. Nel 1970 l'istituto aveva già due sezioni di ragioneria ed una di geometri. Nel 1981, però, la sezione Geometri venne soppressa per l'indifferenza dell'opinione pubblica e la scarsa sensibilità dei politici locali. Contemporaneamente la sezione ragioneria cresceva fino a raggiungere nell'anno scolastico 1994-95 sette sezioni: tre corsi Igea ad indirizzo Giuridico economico aziendale e quattro corsi Brocca.

Il 23 ottobre 2004 c'è stata la posa della prima pietra del nuovo istituto sulla provinciale per Calvi Risorta su un terreno confiscato alla camorra. Nel febbraio 2005 è stata pubblicata una guida alla grande biblioteca della scuola intitolata alla memoria di don Francesco d'Angelo, educatore e cappellano militare deportato dai tedeschi e che conserva circa 8000 volumi. Nel 2007 è stata pubblicata la recente storia della scuola in occasione dei 50 anni dalla fondazione dell'istituto, intitolata "I ragionieri della fabbrica delle armi bianche" Spingezioni Caserta. Dall'a.s. 2012/2013 l'istituto è stato aggregato all'Isiss "Foscolo" di Teano. Dal settembre 2013 poi la scuola, dapprima divisa tra le due sedi di Via Corrado Graziadei e Via Calvi si è completamente trasferita nella nuova sede di via Calvi. Intanto, l'ITC Galilei è diventato Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore. Attualmente l'Istituto di

Sparanise è articolato sull'unico nuovo plesso sito in via Provinciale per Calvi. E' situato su un terreno confiscato alla criminalità organizzata. Questa nuova sede è dotata di aule funzionali e vari laboratori tecnologici nonché di una ricca e fornita biblioteca.

Sono attivi due indirizzi del settore economico: "Amministrazione, finanza e marketing" con l'opzione "Sistemi informativi aziendali" e l'indirizzo "Turismo".e l'indirizzo "Liceo Scientifico-opzione Scienze Applicate". Dal prossimo A.S. 2016/2017 sarà attivo anche a Sparanise l'indirizzo del Liceo delle Scienze Umane.

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il background socio-culturale familiare degli studenti si colloca ad un livello medio e risulta variamente distribuito tra i diversi indirizzi dell'Istituto. I livelli medi di reddito consentono di pianificare attività di vario genere che possono richiedere un accessibile impegno di spesa(visite guidate, viaggi d'istruzione, stages etc.). L'Istituto conta una congrua presenza di alunni con cittadinanza non italiana; una parte di essi risultano immigrati di seconda generazione, ben integrati sia culturalmente che linguisticamente.

STRUTTURE EDILI E NORME DI SICUREZZA

Entrambi i plessi di Teano e Sparanise, garantiscono la sicurezza strutturale antisismica; i percorsi di esodo hanno una larghezza regolamentare e gli infissi, di opportune dimensioni, si aprono all'interno senza invadere i percorsi interessati alla evacuazione in caso di emergenza. I fabbricati si servono ognuno di quattro scale di emergenza che permettono l'allontanamento degli alunni dalle aule e dall'intero manufatto, in massimo due minuti. Le aule sono luminose sia in termini di luce naturale che artificiale ed il confort è garantito da un efficiente impianto termico di riscaldamento. Con scadenza biennale è controllato l'impianto elettrico e sono nuove e conformi alla normativa vigente, sia le attrezzature informatiche LIM, proiettori, PC, schermi, fotocopiatrici, stampanti, ecc.... nonché quelle specifiche di indirizzo quali plotter, telescopio, ecc.....

La pulizia degli ambienti è garantita da una società esterna e dal personale interno ATA, che utilizzano detersivi e prodotti vari, conformi alla normativa e dotati di scheda tecnica per ridurre/annullare il rischio chimico.

A tutti i lavoratori, siano essi ATA che allievi durante le attività laboratoriali, vengono consegnati per il dovuto utilizzo, specifici dpi (camice, paraschizzi, guanti,ecc.....) per l'eliminazione dei rischi residui.

Il Dirigente Scolastico, di concerto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con le squadre ASPP, Antincendio, Primo Soccorso, garantisce pieno rispetto delle norme antinfortunistiche e l'assistenza ai giovani nei casi di emergenza.

DESCRIZIONE DELLA SCUOLA (SEDE DI TEANO)

L'istituto scolastico ISS " U. Foscolo" è sito nel comune di Teano alla via Orto Ceraso. L'edificio è costituito da due blocchi indipendenti, adiacenti e con giunto tecnico, realizzati il primo (Ala vecchia) negli anni 90 ed il secondo (Ala nuova), costruito negli anni 2000/2002. L'intero manufatto, si sviluppa su quattro livelli, uno seminterrato e gli altri fuori terra, questi ultimi collegati da scale interne e da un ascensore. In particolare, il piano rialzato (Ala vecchia) è occupato completamente dagli uffici amministrativi, ufficio del dirigente, uffici dello staff del dirigente, locale quadri elettrici e sala multifunzionale mentre l'ala nuova, prevede aule, locale infermeria e sala biblioteca. Il primo e secondo piano, per entrambe le ali del fabbricato, sono articolati in aule per l'attività didattica e in sei laboratori (Laboratorio linguistico - Laboratorio informatico - Laboratorio Ec. Aziendale - Laboratorio Geometra - Laboratorio di scienze- Laboratorio astronomico). Tutti i livelli in elevazione sono dotati di servizi igienici, divisi per sesso e per soggetti diversamente abili, sia per gli allievi che per il personale docente ed ata.

Le aule disponibili sono 33 e dall' applicazione della normativa ne discende un numero variabile di alunni per classe da un minimo di 16 allievi fino ad un massimo di 29 allievi, per le aule poste nell'ala nuova di circa mq. 60,00. Naturalmente, è necessario effettuare un opportuno calcolo di capienza e di assegnazione dell'aula, nei casi in cui la classe prevede la presenza di allievi diversamente abili.

In sintesi, si hanno i seguenti locali:

	Ambiente	n.°
a)	Sala del Dirigente Scolastico	1
b)	Locale del vicario del Dirigente	1
c)	Locale a disposizione dei docenti	1
d)	Sala conferenza / biblioteca/sala prof.	1
e)	Locale infermeria/registri di classe	1
f)	Aule per la didattica	33
g)	Laboratori	6
h)	Uffici di segreteria	4
i)	Locali deposito	3
l)	Bagni allievi (blocchi)	n.° 6 da 5 w.c. n.° 2 da 6 w.c. n.° 2 da 4 w.c.
m)	Bagni docenti	4
n)	Bagni per disabili	7
o)	Bagni per direzione e segreteria	6

(SEDE DI SPARANISE)

L'istituto scolastico è sito nel comune di Sparanise alla via Calvi. L'edificio è costituito da due blocchi indipendenti, realizzati il primo (Prospiciente la strada) negli anni 2000 ed il secondo

(Ortagonale alla strada), consegnato alla fine del 2012. L'intero manufatto, si sviluppa su tre livelli fuori terra, questi ultimi collegati da una scala interna e senza ascensore. In particolare, il piano terra (Ala vecchia) è occupato dagli uffici amministrativi, ufficio del

dirigente, ufficio dello staff del dirigente, locale quadri elettrici e Laboratorio di chimica mentre l'ala nuova, prevede aule . Il primo e secondo piano, per entrambe le ali del fabbricato, sono articolati in aule per l'attività didattica e in cinque laboratori (Laboratorio linguistico – n.° 3 Laboratori informatici - Laboratorio di chimica). Tutti i piani sono dotati di servizi igienici, divisi per sesso e per soggetti diversamente abili, sia per gli allievi che per il personale docente ed ata.

Le aule disponibili sono 21. Naturalmente, è necessario effettuare un opportuno calcolo di capienza e di assegnazione dell'aula, nei casi in cui la classe prevede la presenza di allievi diversamente abili.

In sintesi , si hanno i seguenti locali:

	Ambiente	n.°
a)	Sala del Dirigente Scolastico	1
b)	Locale del vicario del Dirigente	1
c)	Locale a disposizione dei docenti	1
d)	Sala conferenza / biblioteca/sala prof.	3
f)	Aule per la didattica	21
g)	Laboratori	5
h)	Uffici di segreteria	4
l)	Bagni allievi (blocchi)	10 da 3 wc
m)	Bagni docenti	2
n)	Bagni per disabili	6
o)	Bagni per direzione e segreteria	2

PRIORITA', TRAGUARDI ED OBIETTIVI

Il rapporto di autovalutazione (RAV) pubblicato in forma integrale sul sito della scuola in chiaro, con le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo, a cui fa seguito il Piano di Miglioramento (PdM) di cui all'Art. 6 comma 1 del DPR 28.03.2013 n. 80, costituisce lo strumento interpretativo per la progettazione delle azioni del piano. Si riprendono qui, in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano gli elementi conclusivi del RAV ovvero priorità, traguardi, obiettivi di processi:

PRIORITA'

1. RISULTATI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none">• Ridurre il numero degli allievi con giudizio sospeso in Matematica, Lingue Straniere ed Informatica, per avvicinarsi alla media provinciale.• Diminuire i casi di abbandono scolastico favorendo l'inclusione degli alunni stranieri.
2. COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none">• Costruzione e sperimentazione di percorsi di potenziamento delle competenze per una corretta educazione sociale, ambientale e alla legalità

TRAGUARDI

1. RISULTATI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none">• Portare gli studenti al raggiungimento del successo formativo nello scrutinio finale, riducendo i casi di giudizio sospeso e favorendo le eccellenze.• Portare alla piena integrazione degli alunni stranieri a scuola, incoraggiandone la frequenza.
2. COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none">• Rispettare l'ambiente e il territorio creando negli alunni che vi vivono una corretta educazione civica ed ambientale.

Le **motivazioni** delle scelte effettuate sono le seguenti:

Si rileva un numero elevato di carenze e sospensioni del giudizio sia negli scrutini intermedi che finali soprattutto nelle discipline: matematica, lingue straniere ed informatica; lo scrutinio differito conduce poi per lo più ad esiti positivi, ma vi sono casi di fallimento e, talvolta, di conseguente abbandono dell'Istituto soprattutto di alunni stranieri.

La scuola potenziando le attività nel corso dell'anno scolastico (sportello didattico, corsi di potenziamento, ecc.) si impegna a condurre il maggior numero degli studenti al successo formativo e a ridurre, quindi, il numero delle sospensioni del giudizio negli scrutini finali.

Gli **obiettivi di processo** che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO DI PROCESSO
CURRICULO PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuire la percentuale di alunni con carenze in Matematica, informatica e nelle lingue straniere promuovendo la figura di un docente tutor di supporto. • Uniformare la valutazione per disciplina attraverso l'uso di griglie comuni e moduli standardizzati di report. • Monitorare l'efficacia dell'azione didattica ed educativa, attraverso la realizzazione di prove comuni condivise.
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare l'impiego delle tecnologie di cui l'istituto dispone attraverso un potenziamento della rete e la formazione dei docenti. • Creare uno sportello di ascolto permanente per la rilevazione dei bisogni degli allievi e delle famiglie.
INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Adottare all'inizio dell'anno scolastico un Piano Annuale per l'Inclusione e prevedere una formazione specifica per i docenti coinvolti.
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare l'orientamento in entrata, anche con il coinvolgimento del corpo docente della Scuola Secondaria di Primo grado. • Migliorare le attività di orientamento in uscita, monitorando le scelte condotte dagli allievi diplomati e il successo da essi raggiunto. • Potenziare la rete di relazioni con i professionisti e le aziende del territorio per creare occasioni di stages lavorativi e di future collocazioni
ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare le relazioni tra scuola e famiglia attraverso incontri mirati alla condivisione e le scelte operate dalla scuola. • Potenziare il sistema della qualità mediante l'adozione di un piano triennale curato da un'apposita commissione.
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • Curare la formazione dei docenti sulla valutazione sull'utilizzo di nuove tecnologie, sulle lingue straniere, sui BES con partecipazione obbligatoria. • Creare una banca dati con test di ingresso, modulistica, prove trasversali, griglie di valutazione per fornire sostegno ai docenti. • Potenziare il confronto professionale tra docenti della stessa disciplina e di corsi diversi per arricchire l'offerta didattica.

Le **motivazioni** delle scelte effettuate sono le seguenti:

Rendere i docenti maggiormente responsabili verso la propria azione educativa; coinvolgere attivamente le famiglie nelle diverse tappe del percorso scolastico, curricolare ed extracurricolare (partecipazione a progetti, scambi, attività di potenziamento); sviluppare le azioni forti e proficue tra scuola e territorio (amministrazioni comunali, agenzie culturali, settore produttivo). Sono obiettivi di processo che rendono l'attività scolastica dinamica e concreta, agevolando gli allievi che ne guadagneranno motivazione, senso di appartenenza e consapevolezza perché la scuola, in questo modo, diventa un laboratorio di vita reale che prepara ad affrontare la realtà adulta.

SCELTE CONSEGUENTI AI RISULTATI DELLE PROVE INVALSI

Dall'analisi del RAV, nella sezione dedicata ai risultati delle prove INVALSI, sono risultati i seguenti punti di forza e di debolezza:

Punti di forza	Punti di debolezza
Dall'analisi dei dati si può evincere che la media dell'istituto nella prova di italiano risulta vicina alla media della Campania e del Sud e poco inferiore ai dati nazionali. I risultati in matematica risultano anch'essi nella media della Campania e del Sud, ma negativi rispetto ai dati nazionali. Oltre la metà dei nostri studenti ottengono prestazioni elevate superiori sia al dato regionale sia a quello nazionale.	Permangono deboli le correlazioni fra gli esiti INVALSI e le valutazioni interne dell'istituto. Ricordiamo, però, che le prove INVALSI sono standardizzate e oggettive, cioè indipendenti dalla soggettività del correttore. Inoltre queste sono mirate soprattutto al raggiungimento di competenze. Le verifiche interne, invece, agiscono maggiormente sulle conoscenze e sono soggette alla inevitabile variabilità di formulazione e correzione. Pertanto non sorprende che per gli studenti vi siano difformità fra i due tipi di prestazioni.

Le **motivazioni** delle scelte effettuate sono le seguenti:

L'istituto ha perseguito una politica tesa a favorire il successo scolastico: il trend dell'insuccesso scolastico e delle carenze è in diminuzione. L'obiettivo strategico del costante miglioramento di questi indici è il risultato di politiche di rafforzamento dell'offerta formativa e di sostegno dell'utenza debole: corsi di recupero in orario scolastico ed extrascolastico e di potenziamento. Sebbene risulti, comunque, difficile stabilire un nesso di causa ed effetto, si può notare che l'evoluzione positiva degli indicatori e l'adozione di iniziative di aiuto alla fascia di utenza debole e di potenziamento per quella forte, si muovono nella stessa direzione. Tutto questo in un contesto fatto di una pluralità di indirizzi, aventi ruoli e posizioni diverse nella dinamica formativa, tutti concorrenti, però, a determinare la qualità del processo formativo e dei suoi risultati.

FINALITA' E SCELTE FORMATIVE

Nel rispetto dell'art. 1 della L. 107/2015, la scuola persegue i seguenti obiettivi generali:

- a) **innalzare i livelli di istruzione e le competenze** delle studentesse e degli studenti, rispettandone tempi e gli stili di apprendimento;
- b) **contrastare le diseguaglianze** socio-culturali e territoriali;
- c) **prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione** scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale
- d) **realizzare una scuola aperta e sicura**, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione ed educazione alla cittadinanza attiva; ambiente di vita scolastica sicuro, all'interno del quale promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso e la formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ;
- e) **garantire il diritto allo studio**, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini.

Tenuto conto degli esiti del processo di autovalutazione, in coerenza con le finalità e il profilo della scuola, si intendono perseguire le seguenti priorità formative:

1. valorizzazione e potenziamento delle **competenze linguistiche**, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL;
2. potenziamento delle **competenze matematico-logiche e scientifiche**;
3. sviluppo delle competenze in materia di **cittadinanza attiva e democratica** attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della **solidarietà** e della **cura dei beni comuni** e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
4. sviluppo delle **competenze digitali** degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

L'apertura al mondo del lavoro, nella forma dell'**alternanza** con la scuola, permetterà inoltre, agli studenti di orientarsi nelle scelte future e di acquisire gli strumenti essenziali, utili, per l'inserimento nel mondo professionale.

Le priorità indicate saranno raggiunte attraverso un processo di insegnamento-apprendimento che privilegerà un **approccio laboratoriale** e di sperimentazione dei saperi anche attraverso l'esperienza dell'alternanza scuola-lavoro.

INCLUSIONE

L'Istituto nella consapevolezza della centralità e della trasversalità dei processi inclusivi si propone di valorizzare e di mettere in atto una serie di interventi volti all'inclusione. A tal fine l'Istituto ha istituito una serie di figure di riferimento:

- referenti della disabilità
- psicopedagogisti e affini esterni/interni
- funzioni di coordinamento di docenti con specifica formazione

Il gruppo di lavoro individuato ha elaborato un Piano Annuale dell'Inclusione (**che si allega al presente documento**).

IL PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE

Il PNSD è un elemento importante della legge 107/2015. Ha come finalità l'innovazione del sistema scolastico e la valorizzazione degli strumenti digitali nel sistema educativo. La messa in atto del Piano prevede l'istituzione di una nuova figura, **l'animatore digitale**: un docente appositamente formato, che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, avrà il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e del PNSD, per favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD. Si tratta quindi di una figura di sistema (e non di supporto tecnico) che potrà sviluppare progettualità sui seguenti ambiti: formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica e creazione di soluzioni innovative.

I compiti dell'animatore digitale si svolgeranno in tre ambiti, come di seguito specificati.

Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi.

Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti didattici di cui la scuola si è dotata; informazioni su innovazioni esistenti in altre scuole etc.).

Come previsto dal PNSD, l'animatore digitale dell'Istituto ha presentato il proprio piano di intervento relativo alle tre prossime annualità. **Il piano è riportato nell'allegato.**

PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA

L'Istituto Ugo Foscolo di Teano e Sparanise, tenuto conto delle propria identità, delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi che sono stati condivisi con tutti gli stakeholder, ha effettuato specifiche scelte educativo-formative che vengono di seguito esplicitate.

La progettualità triennale relativa all'ampliamento e al consolidamento dell'offerta formativa si articola in:

1. attività di recupero/consolidamento del curriculum di studi;
2. attività progettuali integrate nel curriculum;
3. attività progettuali di potenziamento del curriculum di studi.

PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE

Denominazione progetto	Obiettivi formativi	Destinatari
I RAGAZZI CON EURIPIDE A TEATRO	Potenziamento delle competenze artistiche e teatrali attraverso linguaggi specifici.	Alunni dell'indirizzo Liceo classico
SOSTEGNO ALLO STUDIO DELLE DISCIPLINE PROFESSIONALIZZANTI	Supporto allo studio autonomo delle discipline di indirizzo per il potenziamento delle competenze.	Alunni degli indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing; Turismo; Costruzione, ambiente e territorio
RIQUALIFICAZIONE URBANA	Gli allievi partendo dalla raccolta di notizie di carattere storico, artistico, architettonico, ambientale procederanno al rilievo plano-altimetrico con misurazione manuali e/o topografiche di un bene scelto e alla successiva restituzione digitale del rilievo con l'interpretazione delle soluzioni architettoniche di recupero estetico e/o funzionale del bene.	Alunni dell'indirizzo Costruzione, ambiente e territorio
ASTRONOMIA A TEANO	Promuovere la partecipazione studentesca all'interno della scuola (D.D. n. 1117 del 29/10/2015). Far conoscere a tutti gli studenti del comprensorio le tematiche della scienza e dell'astronomia. Promuovere il tema dell'inquinamento luminoso e delle azioni concrete che possono essere attuate per la prevenzione e la riduzione.	Tutti gli alunni dell'Istituto e i cittadini sensibili a tali tematiche

Denominazione progetto	Obiettivi formativi	Destinatari
IL MARKETING MIX DELLE IMPRESE DI SERVIZIO	Fornire ai giovani, attraverso l'alternanza scuola lavoro, conoscenze tecniche nella gestione d'impresa con specifica attenzione al Marketing strategico.	Alunni delle classi 4 [^] dell'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing
AD MAIORA LICEAT	Fornire ai giovani, attraverso l'alternanza scuola lavoro, l'esperienza pratica come operatori culturali in un complesso museale, nonché la conoscenza delle tecnologie innovative per i beni e le attività culturali.	Alunni delle classi 4 [^] dell'indirizzo liceo scientifico
IL GIORNALINO D'ISTITUTO	Accrescimento culturale e promozione delle abilità di scrittura. Ampliamento dello spirito critico e della socializzazione. Riflessione sulle problematiche scolastiche e del territorio.	Tutti gli alunni dell'Istituto
NOZIONI DI DIRITTO	Contribuire ad ampliare gli orizzonti culturali degli allievi con tematiche correlate con possibili campi di impiego del futuro geometra, fornendo loro utili e più concreti strumenti di conoscenza di problematiche connesse con il loro campo lavorativo.	Alunni del triennio dell'indirizzo Costruzione, ambiente e territorio
UN TUTOR PER AMICO	Garantire un sostegno educativo agli alunni e alle alunne con disabilità. Potenziare i processi di inclusione sociale. Promuovere la cultura dello "star bene" a scuola e nella società di appartenenza, grazie al potenziamento di tutte quelle competenze chiave di stampo sociale e relazionale.	Alunni diversamente abili
IL GIARDINO DI EPICURO	Arricchire e completare le conoscenze e di scambio educativo al fine di una didattica inclusiva. Valorizzare le competenze per il successivo inserimento nel mondo del lavoro degli alunni con disabilità.	Alunni diversamente abili
UN GIORNO AL PARLAMENTO EUROPEO	Conoscere una realtà Istituzionale Europea e le proprie funzioni e valori. Potenziare la socializzazione, lo spirito di gruppo, la collaborazione e il rispetto delle persone e delle regole. Migliorare le capacità di sapersi esprimere in lingua Francese o Inglese.	Alunni delle classi 4 [^] e 5 [^] dell'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing

Denominazione progetto	Obiettivi formativi	Destinatari
STUDIARE IN SICUREZZA	Conoscere le istruzioni sulla realizzazione in sicurezza delle attività in laboratorio, sui comportamenti da tenere e sulle procedure di lavoro da seguire. Conoscere le sanzioni previste in caso di non rispetto delle regole del laboratorio e delle norme relative alla sicurezza.	Tutti gli studenti dell'istituto.
IO PARLO ITALIANO	Sostenere percorsi di riuscita nell'istruzione superiore degli alunni provenienti da altri Paesi, contrastando l'insorgere dei fenomeni dell'insuccesso e della dispersione scolastica.	Studenti di cittadinanza non italiana e studenti che evidenziano lacune nella conoscenza della lingua madre.
LEARNING AND UNDERSTANDING CAPABILITIES:IMPROVING ADOLESCENT NUMERACY	Insegnare e comprendere le potenzialità matematiche secondo le modalità OCSE - PISA	4 classi campione del biennio di tutti gli indirizzi.

PROGETTAZIONE PER IL POTENZIAMENTO

Denominazione progetto	Obiettivi formativi	Destinatari
CREA L'IMPRESA	Fornire informazioni fondamentali per l'avvio di un'attività imprenditoriale. Comprendere la formula imprenditoriale. Saper fare lo studio di fattibilità.	Alunni del triennio di tutti gli indirizzi
EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' FISCALE	Educare gli studenti all'educazione fiscale e alla percezione dell'importanza del pagamento dei tributi. Far conoscere i principali strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale. Sapersi orientare nella ricerca giuridica per il corretto calcolo delle imposte.	Alunni delle classi V dell'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing
EDUCARE ALLA FINANZA: MONETA, AMBIENTE, MERCATO	Rendere coscienti gli alunni della complessità dell'ambiente socio economico, analizzandone le dinamiche e le regole di funzionamento con un approccio multidisciplinare. Sapersi districare tra i vari strumenti finanziari per la prevenzione dei rischi.	Tutti gli studenti dei vari indirizzi interessati.
EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA ALIMENTARE	Conoscere i significati sociali ed aggreganti del cibo. Conoscere il legame tra ambiente, alimentazione sana, salute. Saper leggere un'etichetta, capire il packing. Conoscere i diritti del consumatore.	Alunni delle classi 3° e 4° dell'istituto.

Denominazione progetto	Obiettivi formativi	Destinatari
PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	Far nascere nei ragazzi una coscienza naturalistica votata al rispetto della natura in una terra martoriata dai veleni	Tutti gli alunni dei vari indirizzi
ITALIANO L2 PER STUDENTI DI CITTADINANZA NON ITALIANA	Favorire l'integrazione di adolescenti extracomunitari regolarmente soggiornanti nel nostro territorio, promuovendo non solo la conoscenza della lingua italiana, ma anche un percorso di educazione alla legalità e alla conoscenza dei diritti e dei doveri dei cittadini	Studenti del biennio e del triennio con cittadinanza o lingua non italiana
“REGOLIAMOCI” CON LA PALLACANESTRO E LA PALLAVOLO	Conoscere il gioco le sue regole e i suoi fondamentali. Migliorare le capacità coordinative e condizionali. Acquisire il rispetto delle regole dell'avversario, fair play, socializzare. Capacità di interagire in un gioco di squadra.	Studenti del biennio dei vari indirizzi e alunni BES

SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

FABBISOGNO DELL' ORGANICO DI POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO

Il piano triennale dell'offerta formativa indica gli insegnamenti e le discipline che servono per il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia. Nell'anno scolastico in corso 2015/2016, le classi funzionanti sono complessivamente 43, così suddivise sui vari indirizzi.

	prime	seconde	terze	quarte	quinte
Scientifico tradizionale	1	1	2	1	1
Scientifico scienze applicate	2	1	1	1	2
Liceo classico	1	0	0	1	1
Amministrazione finanza e marketing	3	3	3	4	4
Turismo	1	1	1	1	1
Costruzione ambiente e territorio	1	1	1	1	1
TOTALE	9	7	8	9	10

Per gli anni scolastici 2016/2017; 2017/2018 e 2018/2019 si può effettuare una previsione di massima considerando un trend di iscrizioni (al primo anno) stabile per gli indirizzi già esistenti. Si prevede, altresì, la formazione di n. 2 classi prime del Liceo delle Scienze Umane che è un indirizzo di nuova istituzione e che sarà attivato dal prossimo anno scolastico 2016/2017.

Di conseguenza è possibile prevedere per l'anno scolastico 2016/2017 il seguente fabbisogno:

POSTI COMUNI

SETTORE ECONOMICO – AFM E TURISMO - CETD00403V (Sparanise)			
CLASSI DI CONCORSO	ORE TOTALI	NUMERO CATTEDRE	NUMERO ORE RESIDUE
A017	59	3	5
A019	48	2	12
A029	28	1	10
A038	6	0	6
A039	24	1	6
A042	6	0	6
A048	48	2	12
A050	84	4	12
A060	18	1	0
A061	6	0	6
A075	12	0	12
A246	42	2	6
A346	42	2	6
A446	9	0	9

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE – CEPS004022 (Sparanise)			
A025	4	0	4
A029	4	0	4
A038	4	0	4
A042	4	0	4
A048	9	0	9
A050	14	0	14
A060	7	0	7
A346	6	0	6

LICEO SCIENTIFICO + LS SCIENZE APPLICATE – CEPS004011 (Teano)			
A025	22	1	4
A029	22	1	4
A037	32	1	14
A042	10	0	10
A047	18	1	0
A049	58	3	4
A051	74	4	2
A060	38	2	2
A346	33	1	15

LICEO CLASSICO – CEPC00401T – (Teano)			
A029	6	0	6
A037	6	0	6
A049	10	0	10
A051	18	1	0
A052	26	1	8
A060	6	0	6
A061	2	0	2
A346	9	0	9

SETTORE ECONOMICO – CETD00401R (Teano)			
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING			
A017	38	2	2
A019	32	1	14
A029	14	0	14
A038	2	0	2
A039	6	0	6
A042	10	0	10
A048	23	1	5
A049	2	0	2
A050	42	2	6
A060	4	0	4
A246	21	1	3
A346	21	1	3

COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO			
A012	6	0	6
A016	25	1	7
A019	4	0	4
A029	10	0	10
A038	6	0	6
A042	3	0	3
A047	19	1	1
A050	30	1	12
A058	11	0	11
A060	5	0	5
A072	18	1	0
A346	15	0	15
C29	2	0	2
C24	2	0	2
C32	2	0	2
C43	27	1	9

Come su detto, dal prossimo anno scolastico 2016/2017, sarà attivo, presso il nostro istituto, un nuovo indirizzo di studio: **Liceo delle Scienze Umane**. Si prevede l'istituzione di due classi prime, una in entrambe le sedi dell'istituto. Pertanto il fabbisogno di organico si può ipotizzare come segue:

LICEO DELLE SCIENZE UMANE			
CLASSI DI CONCORSO	ORE TOTALI	NUMERO CATTEDRE	NUMERO ORE RESIDUE
A019	4	0	4
A025	4	0	4
A029	4	0	4
A036	8	0	8
A049	6	0	6
A051	20	1	2
A060	4	0	4
A346	6	0	6

ORGANICO DEL SOSTEGNO

	NUMERO DI ALUNNI	NUMERO CATTEDRE	NUMERO ORE RESIDUE
TEANO	6	5	9
SPARANISE	12	8	0

TABELLA RIASSUNTIVA TEANO – SPARANISE

CLASSI DI CONCORSO	ORE TOTALI	NUMERO CATTEDRE	NUMERO ORE RESIDUE
A012	6	0	0
A016	25	1	7
A017	97	5	7
A019	88	4	16
A025	30	1	12
A029	88	4	16
A036	8	0	8
A037	38	2	2
A038	18	1	0
A039	30	1	12
A042	33	1	15
A047	37	2	1
A048	80	4	8
A049	76	4	4
A050	170	9	8
A051	112	6	4
A052	26	1	8
A058	11	0	11
A060	82	4	10
A061	8	0	8
A072	18	0	18
A246	63	3	9
A346	132	7	6
A446	9	0	9

FABBISOGNO DELL'ORGANICO DI POTENZIAMENTO

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti rappresentanti del territorio e dell'utenza (sindaco, genitori, studenti ecc.) Nel corso di tali contatti, sono state formulate proposte e pareri. Dopo attenta valutazione, e tenuto conto delle risorse disponibili e della compatibilità con gli altri obiettivi cui la scuola è vincolata, si decide di richiedere le seguenti figure professionali:

TIPOLOGIA/CLASSE DI CONCORSO	NUMERO DOCENTI	MOTIVAZIONE
A346	2	Ridurre il numero degli allievi con giudizio sospeso in Inglese. <i>Priorità emersa dal RAV</i>
A049	2	Ridurre il numero degli allievi con giudizio sospeso in Matematica e Fisica. <i>Priorità emersa dal RAV</i>
A042	1	Ridurre il numero degli allievi con giudizio sospeso in Informatica. <i>Priorità emersa dal RAV</i> Potenziamento delle metodologie laboratoriali <i>Proposto dal territorio</i>
A050/A051	2	Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con cittadinanza o lingua non italiana. <i>Priorità emersa dal RAV</i> Rafforzare le competenze chiave nel biennio (obiettivo di miglioramento prove INVALSI)
A017	2	Potenziamento delle competenze in materia economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità <i>Proposto dal territorio</i>
A019	1	Potenziamento delle conoscenze in materia giuridica e sociale. <i>Priorità emersa dal RAV</i>
A048	1	Ridurre il numero degli allievi con giudizio sospeso in Matematica Applicata <i>Priorità emersa dal RAV</i>
DOS	1	Priorità emersa dal RAV e successivamente dal PAI

QUADRO ORARIO ORGANICO DI POTENZIAMENTO	
	ORE
12 unità (personale docente) X 18 ore, per 33 settimane	7.128
Meno 1 unità (per semiesonero) X 9 ore X 33 settimane	- 297
DIFFERENZA	6.831
Meno 1/3 delle ore per supplenze ovvero 11 unità X 6 ore per 33 settimane	- 2.178
Differenza ore utili per attività progettuali	4.653

UTILIZZO ORE PER ATTIVITA' PROGETTUALI	
TIPOLOGIA	ORE
Totale ore utilizzabili	4.653
Recupero	1.400
Potenziamento	3.037
Sostegno BES	150
Attività di studio assistito per alunni che non si avvalgono di IRC	66

FABBISOGNO ORGANICO PERSONALE ATA

TIPOLOGIA	NUMERO
DSGA	1
COLLABORATORI SCOLASTICI	14
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7
ASSISTENTI TECNICI	6
CO.CO.CO.	3

La realizzazione delle attività previste dal PTOF non sarebbe possibile senza la consapevole partecipazione del personale ATA che coordinato dal direttore dei servizi generali e amministrativi, si impegna nella gestione degli alunni; nei servizi contabili; nell'amministrazione del personale.

Gli assistenti tecnici hanno il compito di: gestire, in collaborazione con i docenti, le attrezzature dei laboratori; provvedere alla loro manutenzione e funzionalità; predisporre quanto necessario per le attività didattiche.

I collaboratori scolastici: curano il decoro e la pulizia dell'ambiente scolastico: coadiuvano i rapporti fra presidenza, uffici di segreteria e docenti; collaborano alla sorveglianza degli allievi; espletano tutti gli altri compiti previsti dalla normativa vigente.

FABBISOGNO DI ATTREZZATURE MATERIALI E INFRASTRUTTURE

La Legge 107/2015, richiamando un'analisi dei fabbisogni, in coerenza con le priorità di medio e lungo periodo e con i traguardi prefigurati nel piano di miglioramento nonché in ottemperanza alla nota MIUR prot. N. 2805 del 11/12/2015 sottolineano la crescente importanza di un utilizzo diffuso delle nuove tecnologie.

Per la realizzazione del nostro progetto del Piano Nazionale Scuola Digitale si ritiene necessario l'ampliamento delle seguenti risorse:

INFRASTRUTTURA	MOTIVAZIONE	FONTI DI FINANZIAMENTO
Spazi alternativi per l'apprendimento	Priorità e traguardi RAV	Asse II infrastrutture per l'istruzione – FESR obiettivo specifico 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica. Laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Nota MIUR AOODGDEFID/0012810 del 15.10.2015
Laboratori mobili	Priorità e traguardi RAV	Asse II infrastrutture per l'istruzione – FESR obiettivo specifico 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica. Laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Nota MIUR AOODGDEFID/0012810 del 15.10.2015
Aule – AUMENTATE – dalla tecnologia	Priorità e traguardi RAV	Asse II infrastrutture per l'istruzione – FESR obiettivo specifico 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica. Laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Nota MIUR AOODGDEFID/0012810 del 15.10.2015

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi del comma 12 della L. 107/2015 e della NOTA MIUR 07.01.2016, PROT. N. 35, *Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano Triennale per la Formazione del Personale*, il PTOF contiene anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario. Il comma 124 della L. 107 stabilisce, altresì, che, nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale.

Il Piano di formazione del personale sarà realizzato, ai sensi dei commi 12 e 124, anche con Reti di Scuole.

ATTIVITA' FORMATIVA	PERSONALE COINVOLTO	PRIORITA' STRATEGICA CORRELATA
Progettazione e Didattica per competenze	TUTTO	Progettazione e Didattica per competenze
La scuola inclusiva: didattica da adottare per gli alunni BES	TUTTO	Inclusione scolastica
Competenze informatiche e metodologie didattiche di insegnamento-apprendimento orientate all'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica	TUTTO	Piano nazionale scuola digitale
Competenze linguistiche	Personale interessato	Utilizzo metodologie CLIL
Primo soccorso e sicurezza	Personale interessato	Art.1 comma 38 Legge107/2015
Progetto del POLO Qualità di Napoli	TUTTO	Priorità prevista dal RAV

ACCORDI DI RETE

La Legge 107/2015 favorisce la costituzione di accordi di rete, in ottemperanza a quanto già previsto dall'art. 7 del DPR 275/99. Attraverso la costituzione di reti e tramite i relativi accordi è possibile realizzare progetti o iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale. La nostra scuola ha curato particolarmente gli accordi di seguito riportati:

Denominazione azione	Finalità	Enti coinvolti
Educazione alla legalità, all'identità, alla tradizione e ai beni culturali di Teano.	Conoscere il territorio e valorizzare il patrimonio artistico - culturale	Istituto Comprensivo Statale "S. Solimene" – Sparanise Comune di Teano; Sovraintendenza Archeologica della Campania con sede in Salerno, Polo Museale della Campania – Napoli; Associazione "amici dei musei" con sede in Teano; Associazione "Promozione Caserta" con sede in Cellole
Il marketing mix delle imprese di servizio	Fornire ai giovani conoscenze tecniche nella gestione di impresa con specifica attenzione al Marketing Strategico	Tre A Consulting s.r.l.
AD MAIORA LICEAT	Fornire agli studenti l'esperienza pratica come operatore culturale, nonché la conoscenza delle tecnologie innovative per i beni e le attività culturali.	Complesso museale di Mondragone
Il Giardino di Epicuro	Socializzazione e integrazione di alunni diversamente abili e di alunni BES	Comune di Teano Consultorio Diocesano di Teano
Astronomia a Teano	Promuovere la partecipazione studentesca all'interno della scuola	Comune di Teano Ipsart di Teano
Prevenzione dei fenomeni di cyberbullismo	Uso consapevole e corretto della rete attraverso la costruzione di strategie finalizzate a rendere internet un luogo più sicuro	I.S.I.S.S. 'N. STEFANELLI' di Mondragone.
La mia scuola accogliente.	Recupero, riqualificazione ed abbellimento di spazi di scuola; realizzazione di scuole accoglienti, aperte al territorio che favoriscono processi di integrazione e multiculturalismo	ICAS FRANCOLISE Istituto Comprensivo Statale "S. Solimene" – Sparanise
STAR BENE AL FOSCOLO....STAR BENE A SCUOLA	Realizzazione di attività di orientamento al termine del primo ciclo per la scelta degli istituti anche attraverso strumenti didattico educativi volti a individuare le passioni dei ragazzi e il loro progetto di vita; realizzazione di attività di orientamento al termine del secondo ciclo per la scelta degli studi universitari anche attraverso strumenti didattico-educativi.	ICAS "S. Solimene" di Sparanise (CE) ; ICAS Francolise (CE) ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Laurenza" Teano (CE) – Dipartimento di Matematica e Fisica della II Università degli studi di Caserta

ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO

La legge 107/2015, nei commi da 33 a 43 dell'art.1 prevede l'obbligatorietà, a partire dall'anno scolastico 2015/2016 di percorsi di alternanza scuola lavoro per le classi terze del secondo ciclo di istruzione e a regime negli anni successivi a tutto il triennio. Saranno destinate 200 ore nel triennio ai licei e 400 ore ai tecnici. Pertanto, la nostra scuola si è attivata nella formazione di docenti pronti a sostenere gli studenti in questo percorso innovativo.

-Visto che il comma 34 dell'art. 1 L.107, stabilisce che tali percorsi possono essere effettuati anche con i musei e con gli enti che si occupano del patrimonio artistico e culturale;

-vista la disponibilità dei legali rappresentanti pro tempore del complesso museale di Teano nonché di quello di Mondragone, a sottoscrivere convenzioni per la fase di progettazione e realizzazione dei percorsi di alternanza; si è provveduto a progettare ed avviare attività destinate agli alunni delle classi terze.

Lo scopo è quello di fornire agli studenti l'esperienza pratica come operatori culturali nonché la conoscenza di tecnologie innovative per i beni e le attività culturali.

La scansione temporale per l'avvio dei progetti sarà programmata in seguito a ulteriori comunicazioni ministeriali circa il budget disponibile e le modalità operative.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Per quanto previsto nel PTOF, come indicato nel PDM, sono previste modalità di monitoraggio e valutazione per rilevare i livelli di partenza, gli obiettivi di riferimento nel triennio, ed i conseguenti indicatori.

ARTICOLAZIONE DEI CURRICOLI E QUADRI ORARIO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE					
durata del corso: quinquennale titolo di studio: diploma di LICEO DELLE SCIENZE UMANE profilo professionale: acquisizione di basi culturali e di strumenti di orientamento che consentono la prosecuzione degli studi a livello universitario SBOCCHI POSTDIPLOMA: qualsiasi Facoltà Universitaria.					
QUADRO ORARIO DEL LICEO DELLE SCIENZE UMANE					
ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI	PRIMO BIENNIO		SECONDO BIENNIO		V ANNO
MATERIE D'INSEGNAMENTO	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	3	3	2	2	2
Storia e geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			3	3	3
Scienze umane (1)	4	4	5	5	5
Diritto ed economia	2	2			
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Matematica (2)	3	3	2	2	2
Fisica			2	2	2
Biologia, chimica e scienze della terra	2	2	2	2	2
Storia dell'arte			2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	27	27	30	30	30
Totale ore di lezioni annuali	891	891	990	990	990

PROFILO DEL DIPLOMATO

Il percorso del liceo delle scienze umane è indirizzato allo studio delle teorie esplicative dei fenomeni collegati alla costruzione dell'identità personale e delle relazioni umane e sociali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi. Assicura la padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle scienze umane.

LICEO SCIENTIFICO - INDIRIZZO TRADIZIONALE

Discipline	Ore settimanali				
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura Latina	3	3	3	3	3
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Storia e geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			3	3	3
Matematica (1)	5	5	4	4	4
Fisica	2	2	3	3	3
Scienze Naturali (2)	2	2	3	3	3
Disegno e storia dell'arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica /attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	27	27	30	30	30
1. con Informatica al primo biennio 2. Biologia , Chimica, Scienze della Terra					

Profilo del diplomato

Indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica, favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale".

LICEO SCIENTIFICO – OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Discipline	Ore settimanali				
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Storia e geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Matematica	5	4	4	4	4
Informatica e sistemi automatici	2	2	2	2	2
Fisica	2	2	3	3	3
Scienze naturali (1)	3	4	5	5	5
Disegno e storia dell'arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione/attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	27	27	30	30	30
(1) Biologia, Chimica, Scienze della Terra					

Profilo del diplomato

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio dovranno:

- aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico-storico-filosofico e scientifico; comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico;
- saper cogliere i rapporti tra il pensiero scientifico e la riflessione filosofica;
- saper utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la risoluzione di problemi;
- aver raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) e, anche attraverso l'uso sistematico del laboratorio, una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali;

LICEO CLASSICO

MATERIE	ORE SETTIMANALI				
	1LICEO	2LICEO	3LICEO	4LICEO	5LICEO
RELIGIONE / MAT. ALTERN.	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE FISICA	2	2	2	2	2
ITALIANO	4	4	4	4	4
LATINO	5	5	4	4	4
GRECO	4	4	3	3	3
LINGUA STRANIERA	3	3	3	3	3
STORIA DELL'ARTE			2	2	2
STORIA			3	3	3
FILOSOFIA	-	-	3	3	3
GEOSTORIA	3	3	-	-	-
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	-	-	2	2	2
SCIENZE	2	2	2	2	2
TOTALE ORE	27	27	31	31	31

Profilo del diplomato

Il percorso del liceo classico è indirizzato allo studio della civiltà classica e della cultura umanistica. Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentali e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori. Favorisce l'acquisizione dei metodi propri degli studi classici e umanistici, all'interno di un quadro culturale che, riservando attenzione anche alle scienze matematiche, fisiche e naturali, consente di cogliere le intersezioni tra i saperi e di elaborare una visione critica della realtà. Guida lo studente ad approfondire ed a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie.

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

<i>Discipline</i>	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1°	2°	3°	4°	5°
<i>Attività e insegnamenti generali – Orario Settimanale</i>					
Lingua e Lett. Italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze Integrate (Sc. della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie.	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternativa	1	1	1	1	1
<i>Attività ed insegnamenti di indirizzo – Orario Settimanale</i>					
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2	2	2	
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Diritto			3	3	3
Economia Politica			3	2	3
TOTALE ORE	32	32	32	32	32
ORE ANNUALI	1056	1056	1056	1056	1056

Profilo del diplomato

Il diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali, degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa. Alla fine del percorso il diplomato sa

1. Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali
- i fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

3. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali.

4. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

5. Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda.

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Sistemi Informativi Aziendali - Informatica

<i>Discipline</i>	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1°	2°	3°	4°	5°
<i>Attività e insegnamenti generali – Orario Settimanale</i>					
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze Integrate (Scienze della terra)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternativa	1	1	1	1	1
<i>Attività ed insegnamenti di indirizzo – Orario Settimanale</i>					
Fisica	2				
Chimica			2		
Informatica	2	2			
Economia Aziendale	2	2			
Seconda lingua comunitaria	3	3	3		
Economia aziendale			4	7	7
Informatica			4	5	5
Economia politica			3	2	3
Diritto			3	3	2
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32
TOTALE ORE ANUALI	1056	1056	1056	1056	1056

Profilo del diplomato

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato interpreta i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Gestisce il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Applica i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati. Utilizza i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING					
<i>Discipline</i>	I BIENNIO		II BIENNIO		V ANNO
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Terza lingua straniera			3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	3	3			
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica	2	2			
Diritto ed economia	2	2			
Diritto			2	2	2
Economia aziendale e geopolitica	2	2	5	5	6
Relazioni internazionali			2	2	3
Fisica	2				
Chimica		2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Tecnologie della comunicazione			2	2	
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione/Attività Alternativa	1	1	1	1	1
Ore settimanali	32	32	32	32	32

Profilo

Al termine del percorso lo studente sarà in grado di rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, e tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali; redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali; gestire adempimenti di natura fiscale; collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda; svolgere attività di marketing; collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali; utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

TURISMO					
<i>Discipline</i>	1° biennio		2° biennio		5° anno
	1°	2°	3°	4°	5°
<i>Attività e insegnamenti generali – Orario Settimanale</i>					
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze della Terra e Biologia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternativa	1	1	1	1	1
<i>Attività ed insegnamenti di indirizzo – Orario Settimanale</i>					
Fisica	2				
Chimica			2		
Geografia	3	3			
Informatica	2	2			
Economia Aziendale	2	2			
Lingua Francese	3	3	3	3	3
Terza Lingua Straniera			3	3	3
Discipline Turistiche e Aziendali			4	4	4
Geografia Turistica			2	2	2
Diritto e Legislazione Turistica			3	3	3
Arte e Territorio			2	2	2
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32
TOTALE ORE ANUALI	1056	1056	1056	1056	1056

Profilo del diplomato

Il perito turistico aziendale ha una buona conoscenza di tre lingue straniere, possiede sicure competenze informatiche e buone competenze nel mondo aziendale. Grazie alle conoscenze dei processi che caratterizzano la gestione sotto il profilo economico-giuridico e organizzativo, può inserirsi in campo aziendale come addetto: • alle attività connesse col turismo • all'import-export • ai servizi con l'estero • alle ricerche di mercato • alle pubbliche relazioni • alla gestione e reception congressuali.

COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO					
<i>Discipline</i>	1°biennio		2°biennio		5°anno
	1°	2°	3°	4°	5°
<i>Attività e insegnamenti generali – Orario Settimanale</i>					
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze Integrate (Sc. della terra e biologia)	2	2			
Scienze motorie e sport.	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternativa	1	1	1	1	1
<i>Attività ed insegnamenti di indirizzo – Orario Settimanale</i>					
Scienze integrate (Fisica)	3	3			
Scienze integrate (Chim.)	3	3			
Tecnologie e Tecniche di rappresentazione grafica	3	3			
Tecnologie Informatiche	3				
Scienze e tecnologie applicate		3			
Complementi di matematica			1	1	
Gestione di cantiere e sicur. sui luoghi di lavoro			2	2	2
Progettazione, Costruzioni e Impianti			7	6	7
Geopedologia, Economia ed Estimo			3	4	4
Topografia			4	4	4
TOTALE ORE	32	32	32	32	32
ORE ANNUALI	1056	1056	1056	1056	1056

Profilo del diplomato

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato sa:

- 1 Selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.
- 2 Rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.
- 3 Applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modeste entità, in zone non sismiche
- 4 Utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.

VERIFICA E VALUTAZIONE

E' un diritto dovere degli studenti e delle loro famiglie, capire con chiarezza quali sono gli obiettivi didattici che una scuola si propone e in che modo la scuola misura il raggiungimento di tali obiettivi.

La verifica dell'apprendimento, indispensabile per procedere alla valutazione ha carattere formativo e non sanzionatorio. Avviene attraverso interventi spontanei o sollecitati, controllo dei compiti e degli elaborati da svolgere a casa, controllo degli appunti e della schedatura dei testi, eventuali lavori di gruppo.

Verifiche periodiche

Le prove scritte e pratiche, saranno non meno di tre per quadrimestre per ogni singola disciplina che prevede la valutazione scritta. Il docente avrà cura di programmare tali prove, con congruo anticipo e avvisare personalmente la classe in modo da evitare accavallarsi di piu prove nello stesso giorno. Queste saranno riconsegnate, corrette, non oltre 15 giorni dal loro svolgimento, affinché la correzione e la comprensione degli errori risultino efficaci ai fini dell'apprendimento.

Nel caso di assenze giustificate alle prove di verifica, il docente potrà far eseguire una prova di recupero.

Le prove orali dovranno essere, per ciascun quadrimestre, in numero congruo (anche tre in caso di insufficienze, effettuate ad una ragionevole distanza di tempo) e, se necessario, potrà essere utilizzata anche la formula del test oggettivo. Il voto, risultato della prova, dovrà essere comunicato in forma chiara ed esplicita, al termine della prova, se questa è sostenuta in forma orale, o in tempi brevi (massimo sette giorni) se attuata con la formula del test oggettivo. Pertanto, per favorire il superamento degli errori, l'acquisizione dei contenuti, e, quindi, il raggiungimento degli obiettivi, gli allievi saranno informati di volta in volta sui loro successi o insuccessi.

Griglia di misurazione dei risultati dell'apprendimento

VOTO IN DECIMI	CONOSCENZE	ABILITA'/COMPETENZE
1-3	Mancata acquisizione delle conoscenze	Mancata applicazione delle conoscenze, mancata acquisizione del linguaggio disciplinare.
4	Conoscenze frammentarie e lessico inadeguato	Applicazione incerta delle conoscenze e loro uso frammentario con linguaggio disciplinare inappropriato.
5	Conoscenze sommarie e lessico improprio	Applicazione e analisi discontinua delle conoscenze acquisite, con uso limitato e linguaggio disciplinare incerto.
6	Conoscenze espresse con terminologia corretta e con lessico semplice	Applicazione accettabile delle conoscenze acquisite, analisi e sintesi discontinua, con uso adeguato delle abilità con linguaggio disciplinare essenziale.
7	Conoscenze di base adeguate ed espresse con un lessico che evidenzia comprensione	Applicazione adeguata delle conoscenze acquisite, analisi e sintesi inserite in contenuti di base ; uso accurato delle conoscenze e abilità, uso corretto del linguaggio disciplinare.
8	Conoscenze adeguate, chiare e complete; espressione corretta e con proprietà linguistica	Applicazione consapevole delle conoscenze acquisite, analisi e sintesi inserite in contesti ampi, uso articolato e autonomo delle abilità in situazioni nuove con linguaggio specifico.
9	Conoscenze complete, approfondite e articolate, espresse con un lessico appropriato e specifico	Applicazione consapevole e autonoma delle conoscenze acquisite in problemi complessi; analisi e sintesi condotte in termini pluridisciplinari; uso articolato ed autonomo delle abilità in situazioni nuove, anche complesse; utilizzo pertinente del linguaggio specifico.
10	Conoscenze complete, approfondite, articolate ed arricchite da contributi personali; espressione fluida con utilizzo di un lessico appropriato e specifico	Applicazione sicura, responsabile e autonoma delle conoscenze acquisite nella risoluzione di problemi nuovi e complessi; analisi e sintesi condotte in termini personali e critici. Uso pertinente, diligente ed ordinato delle conoscenze e delle abilità, in situazioni nuove e complesse; individuazione autonoma in contesti diversi di approcci strategici efficaci; utilizzo pertinente del linguaggio specifico.

Nelle classi seconde, saranno programmate:

-due simulazioni della prova INVALSI (1 per ogni quadrimestre) che saranno effettuate contemporaneamente per tutte le classi seconde.

Nel triennio, in preparazione all'Esame di Stato, saranno programmate:

- prove scritte coerenti con le tipologie di PRIMA PROVA e SECONDA PROVA;
- prove scritte, almeno due, che contemplino le tipologie contenute nella TERZA PROVA e che possono essere valutate.

VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

Il processo di **valutazione** (formativa, orientativa, trasparente) si configura come momento formativo inteso a potenziare consapevolezza ed a promuovere i successi personali per incentivare la motivazione e favorire lo sviluppo delle potenzialità di ogni allievo, evitando di ridurre la valutazione finale ad una semplice **misurazione**, cioè ad una semplice media matematica dei voti conseguiti nelle prove di verifica. S'intende pervenire ad un giudizio complessivo che tenga conto del progresso in tutto il processo di apprendimento e del raggiungimento degli obiettivi fissati. Il collegio dei docenti definisce modalità e criteri per assicurare **omogeneità, equità e trasparenza della valutazione**.

Ogni alunno avrà diritto ad una **valutazione trasparente e tempestiva**, secondo quanto previsto dall'art.2, comma 4, del D.P.R. 24 giugno 1998, n.249, e successive modificazioni.

L'istituzione scolastica assicurerà alle famiglie una informazione tempestiva circa il processo di apprendimento e la valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico attraverso l'uso del registro elettronico.

La valutazione, si articolerà in tre fasi: **La valutazione diagnostica; la valutazione formativa o analitica; la valutazione sommativa**.

I docenti si atterranno ai seguenti criteri:

- Livello di partenza
- Rilevamento dei successi e delle difficoltà che gli alunni incontrano nell'apprendimento;
- Revisione e riadattamento degli obiettivi didattici, dei metodi e degli strumenti adottati, alla luce dei nuovi dati emersi, per facilitare l'acquisizione degli obiettivi programmati;
- Accertamento del raggiungimento dell'obiettivo didattico programmato;
- Verifica della risposta dell'alunno alle stimolazioni e alle opportunità didattiche offerte;
- Accertamento dell'azione didattica rispetto ai livelli di partenza;
- Accertamento dell'acquisizione degli obiettivi educativi da parte degli alunni;
- Capacità di orientarsi nella discussione sulle problematiche complesse.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Riferimenti normativi

- DPR 24 giugno 1998 n. 249 e successive modificazioni (Statuto delle studentesse e degli studenti);
- Legge 30 ottobre 2008 n. 169 (disposizioni urgenti in materia di Istruzione e Università);
- DM del Ministero dell'Istruzione n. 5 del 16/01/2009;
- DPR 22 giugno 2009 n. 122 (Regolamento per la valutazione degli alunni).

Finalità

La valutazione del comportamento degli alunni si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare.

Indicatori

1. Rispetto del regolamento d'istituto e di tutte le disposizioni vigenti nella scuola;
2. Comportamento corretto e responsabile:
 - a. nell'utilizzo delle strutture e del materiale della scuola;
 - b. nel rapporto con il Dirigente Scolastico, i Docenti, il personale scolastico, gli altri studenti e con chiunque si trovi a frequentare l'ambiente scolastico o sia coinvolto in attività didattiche;
 - c. durante viaggi e visite d'istruzione
3. Rispetto delle norme di sicurezza;
4. Partecipazione alle lezioni, impegno e costanza nel lavoro scolastico in classe e a casa.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA DEGLI STUDENTI

10	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Frequenza assidua (num. assenze complessive ≤ 10 *)</i> • <i>Puntualità e responsabilità nell'espletamento degli impegni scolastici (rispetto orario di lezione, presentazione giustificazioni, riconsegna verifiche, ...)</i> • <i>Rispetto esemplare ed interiorizzazione personale del Patto educativo e del Regolamento di Istituto</i> • <i>Partecipazione creativa e propositiva</i> • <i>Ottima socializzazione.</i> • <i>Fattiva collaborazione con le altre componenti scolastiche.</i>
9	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Frequenza assidua (num. assenze complessive ≤ 15 *)</i> • <i>Puntualità e responsabilità nell'espletamento degli impegni scolastici (rispetto orario di lezione, presentazione giustificazioni, riconsegna verifiche, ...)</i> • <i>Lodevole rispetto del Patto educativo e del Regolamento di Istituto</i> • <i>Partecipazione laboriosa</i> • <i>Ruolo positivo</i> • <i>Responsabile collaborazione con le altre componenti scolastiche</i>
8	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Frequenza costante (num. assenze complessive ≤ 20 *)</i> • <i>Costante adempimento degli impegni scolastici (rispetto orario di lezione, presentazione giustificazioni, riconsegna verifiche, ...)</i> • <i>Diligente rispetto del Patto educativo e del Regolamento di Istituto.</i> • <i>Assenza di ammonizioni scritte e/o sospensioni.</i> • <i>Partecipazione accettabile</i> • <i>Tendenza alla collaborazione con le altre componenti scolastiche.</i>
7	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Frequenza saltuaria (num assenze complessive < 25 *)</i> • <i>“Discreta” puntualità nell'espletamento degli impegni scolastici (rispetto orario di lezione con episodi di ritardi non prontamente giustificati, episodi di assenze non giustificate, riconsegna non sempre puntuale delle verifiche, ...)</i> • <i>Episodi occasionali di mancato rispetto del Patto educativo e del Regolamento di Istituto.</i> • <i>Note disciplinari non superiori a tre.</i> • <i>Interesse selettivo e partecipazione non sempre attenta al dialogo educativo</i> • <i>Poca collaborazione.</i> • <i>Comportamento non sempre corretto nei rapporti con le altre componenti scolastiche</i>
6	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Frequenza irregolare ($25 \leq$ num assenze complessive ≤ 50 *)</i> • <i>Svolgimento degli impegni scolastici non sempre puntuale (ritardi ed uscite anticipate frequenti e non adeguatamente giustificati, assenze ingiustificate, ritardo nello svolgimento dei compiti assegnati a casa...)</i> • <i>Episodi di mancato rispetto del Patto educativo e del Regolamento di Istituto.</i> • <i>Note disciplinari superiori a tre.</i> • <i>Interesse selettivo e partecipazione tendenzialmente passiva al dialogo educativo</i> • <i>Poca collaborazione.</i> • <i>Comportamento scorretto nei rapporti con le altre componenti scolastiche</i>
5	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Assenza totale di impegno e di consapevolezza del proprio dovere.</i> • <i>Comportamenti che manifestano un rifiuto sistematico delle regole dell'Istituto,</i> • <i>atteggiamenti ed azioni che manifestano grave e/o totale mancanza di rispetto dei compagni e/o degli insegnanti e/o di altre figure operanti nella scuola, con conseguente irrogazioni di sanzioni disciplinari.</i> <p><i>L'attribuzione del 5 in condotta in fase di scrutinio intermedio o finale o ammissione all'esame di stato è decisa dal C.d.C in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n.5 del 16/01/2009.</i></p>

CREDITI

Il Consiglio di Classe attribuisce ad ogni alunno che ne sia meritevole, nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni della scuola secondaria superiore, un apposito punteggio circa l'andamento degli studi, denominato crediti. Si tratta di un insieme di punti che contribuisce a determinare il punteggio finale dell'Esame di Stato (25 punti su 100).

La somma dei punteggi ottenuti nei tre anni costituisce il credito scolastico che si aggiunge ai punteggi riportati dai candidati nelle prove d'esame scritte ed orali.

I crediti sono costituiti da:

- Credito scolastico;
- Credito formativo.

CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico valuta l'andamento complessivo della carriera scolastica di ogni singolo studente. E' attribuito sulla base delle apposite Tabelle allegate in appendice al paragrafo

Si determina in base:

- alla media dei voti conseguiti;
- all'impegno e alla frequenza.

Il Collegio dei docenti ha, altresì, stabilito che agli alunni che abbiano totalizzato un numero di assenze superiore al 15% del totale dei giorni di lezione o che abbiano riportato 6 in condotta sarà attribuito il punteggio minimo previsto dalla banda di oscillazione. Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

- profitto;
- assiduità frequenza scolastica;
- frequenza area di progetto (per gli indirizzi previsti);
- interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
- impegno attività complementari ed integrative;
- eventuali crediti formativi.

CREDITO FORMATIVO

Il credito formativo consiste in ogni qualificata esperienza maturata al di fuori della scuola, coerente con l'indirizzo di studi del corso cui si riferisce l'Esame di Stato e debitamente documentata dagli enti, associazioni, istituzioni presso cui lo studente ha studiato o prestato la sua opera.

Viene valutato dal Consiglio di Classe in base alle indicazioni ministeriali:

- partecipazione ad attività sportive e ricreative nel contesto di società ed associazioni regolarmente costituite;
- frequenza positiva di corsi di lingue con certificazioni ufficiali e riconosciute secondo le normative vigenti;
- frequenza positiva di corsi di formazione professionale;
- partecipazione, in qualità di attore o con altri ruoli significativi, a rappresentazioni teatrali;
- pubblicazioni di testi, disegni, tavole o fotografie su periodici regolarmente registrati presso il Tribunale di competenza;

I Consigli di classe, nel valutare le richieste e la documentazione allegata, debbono tener conto della coerenza delle esperienze acquisite con le discipline del corso di studi e/o con le finalità educative e formative del P.O.F. Inoltre devono tener conto della non occasionalità dell'attività certificata e delle effettive competenze conseguite dallo studente, al fine di evitare improduttivi automatismi nella retribuzione del credito. L'attestazione delle attività deve contenere:

- continuità nella presenza;
- numero ore impegnate;
- descrizione sintetica dell'attività svolta;
- firma del responsabile.

TABELLA "A"

(D.M. n.99 del 16/12/2009 - sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323, così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

CREDITO SCOLASTICO (Candidati interni)

Media dei voti	Credito Scolastico (punti)	
	III e IV anno	V anno
M = 6	3-4	4-5
6 < M ≤ 7	4-5	5-6
7 < M ≤ 8	5-6	6-7
8 < M ≤ 9	6-7	7-8
9 < M ≤ 10	7-8	8-9

NOTA - M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Al fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente. Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi. Il voto di comportamento, concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti.

TABELLA “B”

(sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323, così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

CREDITO SCOLASTICO (Candidati esterni - Esami di idoneità)

Media dei voti inseguiti in esami di idoneità	Credito scolastico (Punti)
$M = 6$	3
$6 < M \leq 7$	4-5
$7 < M \leq 8$	5-6
$8 < M \leq 9$	6-7
$9 < M \leq 10$	7-8

NOTA - *M* rappresenta la media dei voti conseguiti agli esami di idoneità (nessun voto può essere inferiore a sei decimi). Il punteggio, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate nella presente tabella, va moltiplicato per 2 in caso di esami di idoneità relativi a 2 anni di corso in un'unica sessione. Esso va espresso in numero intero. Per quanto concerne l'ultimo anno il punteggio è attribuito nella misura ottenuta per il penultimo anno.

TABELLA “C”

(sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323, così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

Candidati esterni - Prove preliminari

Media dei voti delle prove preliminari	Credito scolastico (Punti)
$M = 6$	3
$6 < M \leq 7$	4-5
$7 < M \leq 8$	5-6
$8 < M \leq 9$	6-7
$9 < M \leq 10$	7-8

NOTA - *M* rappresenta la media dei voti conseguiti nelle prove preliminari (nessun voto può essere inferiore a sei decimi). Il punteggio, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate nella presente tabella, va moltiplicato per 2 o per 3 in caso di prove preliminari relative, rispettivamente, a 2 o a 3 anni di corso. Esso va espresso in numero intero.

Delibera per l'attribuzione del credito scolastico

Alunno/a _____ a.s. _____/_____

Media dei voti _____

Banda di oscillazione		
	<i>III e IV</i>	<i>V</i>
$M = 6$	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	8-9

- Punteggio base **A** assegnato per la media dei voti riportati in
 III a.s. ____/____ in IV a.s. ____/____ in V a.s. ____/____

- Ulteriore punteggio **B** disponibile fino ad un max di 1 assegnato per:

	III	IV	V
1. assiduità della frequenza	fino a 0,40 da 0 a 10 ass. ►0.40 da 11 a 20 ass. ►0.20	fino a 0,40 da 0 a 10 ass. ►0.40 da 11 a 20 ass. ►0.20	fino a 0.40 da 0 a 10 ass. ►0.40 da 11 a 20 ass. ►0.20
2. Partecipazione alla vita della (*) scuola e attività integrative	fino a 0.30	fino a 0.30	fino a 0.30
3. Credito formativo	fino a 0.30	fino a 0.30	fino a 0.30
TOTALE B	III _____	IV _____	V _____

Totale III anno **A** _____ +**B** _____ =punti _____
 Totale IV anno **A** _____ +**B** _____ =punti _____
 Totale V anno **A** _____ +**B** _____ =punti _____

- Totale generale _____

Eventuali note III _____

IV _____

V _____

(*) Concorre l'interesse mostrato verso l'IRC ovvero l'attività alternativa

IL CONSIGLIO DI CLASSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ATTIVITA' DI SOSTEGNO E RECUPERO

Il D.M n°80 del 3/10/2007 e l' O.M. n°92 del 5/11/2007 a garanzia del diritto al successo formativo stabiliscono che le **attività di sostegno e recupero** costituiscono *parte ordinaria e permanente del P.O.F.*

Per gli studenti che in sede di **scrutinio intermedio** presentino insufficienze in una o più discipline, *il consiglio di classe predispone interventi di recupero.*

L'organizzazione delle iniziative di recupero programmate dal consiglio di classe è portata a conoscenza delle famiglie degli studenti interessati. Ove le medesime non intendano avvalersi di tali iniziative devono darne alla scuola comunicazione formale.

Sia che ci si avvalga o che non ci si avvalga delle iniziative di recupero, *gli studenti hanno l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate dal consiglio di classe che ne comunica l'esito alle famiglie.*

Al termine di ciascun intervento di recupero realizzato nel corso dell'anno scolastico, i docenti delle discipline interessate svolgono **verifiche scritte**, volte ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate.

Per gli studenti che in sede di **scrutinio finale**, presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti, il consiglio di classe, sulla base di criteri preventivamente stabiliti, procede ad un valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero.

In tale caso il consiglio di classe rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede, sulla base degli specifici bisogni formativi, a predisporre le attività di recupero.

In caso di sospensione del giudizio finale la scuola, subito dopo le operazioni di scrutinio finale, comunica alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal consiglio di classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. Contestualmente vengono comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, con l'indicazione delle carenze da recuperare, le modalità e i tempi delle relative verifiche che la scuola è tenuta a portare a termine entro la fine dell'anno scolastico.

Il consiglio di classe, delibera la integrazione dello scrutinio finale, espresso sulla base di una valutazione complessiva dello studente, che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione dello stesso alla frequenza della classe successiva. In caso di esito negativo del giudizio finale, lo stesso non è ammesso alla frequenza della classe successiva.

Nei confronti degli studenti per i quali sia stata espressa una valutazione positiva in sede di integrazione dello scrutinio finale al termine del terz'ultimo e penultimo anno di corso, il consiglio di classe procede altresì all'attribuzione del punteggio di credito scolastico nella misura prevista dalle Tabelle precedentemente riportate.

Per gli **studenti dell'ultimo anno di corso** che nello scrutinio del primo quadrimestre presentino insufficienze in una o più discipline, il consiglio di classe predispone iniziative di sostegno e forme di verifica, da svolgersi entro il termine delle lezioni, al fine di porre gli studenti predetti nella condizione di conseguire una valutazione positiva in sede di scrutinio di ammissione all'esame di Stato.

Quadro riassuntivo programmazione attività

Tipologia degli interventi	<p><u>Iniziative previste</u></p> <p><u>Corsi di recupero extracurricolari:</u> Recupero per un gruppo di studenti della stessa classe o di classi parallele con un docente della disciplina. Nel caso in cui il docente del corso sia diverso da quello della classe, i due docenti concordano un preciso programma di intervento fissando: nuclei tematici , obiettivi minimi , verifica finale. Non verranno effettuati corsi di recupero extracurricolari qualora il numero degli studenti sia inferiore a quattro unità quando i fondi a disposizione sono esigui. In questo caso saranno previsti interventi in orario curricolare.</p> <p><u>Attività di recupero curricolare:</u> - Attività di feed-back. In questo periodo si prevedono: brevi ripassi di specifici argomenti, classe divisa in gruppi con la collaborazione eventuale di alunni tutors, attività differenziata (per gruppi o per classi parallele) di recupero e approfondimento...</p>
Tempi di realizzazione delle iniziative	<p>Fasi di attuazione interventi: ANNO SCOLASTICO IN CORSO.</p> <p>Interventi extracurricolari:</p> <p>a) Il recupero infraquadrimestrale avverrà in itinere o in orario extracurricolare (nelle discipline che evidenziano molti studenti con insufficienza) attraverso interventi concordati in sede di C.d.C. b) Periodo estivo (svolgimento: 20 giugno – 20 luglio; esami: entro luglio/settembre) c) La durata dei corsi extracurricolari potrà variare tra le 10 ore (discipline orali) e le 14 ore (discipline con prove scritte)</p>
Organizzazione corsi di recupero	<p>Il C.d.C., su indicazione dei singoli insegnanti delle materie oggetto di recupero, mantiene la responsabilità didattica nell'individuare in modo dettagliato le carenze, nell'indicare in modo chiaro gli obiettivi dell'azione di recupero e nel certificare gli esiti ai fini del saldo del debito formativo. Per l'assegnazione dei docenti si propone il seguente ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. docenti della classe 2. docenti di classi parallele 3. docenti dell'istituto 4. docenti esterni inseriti nelle graduatorie di istituto.
Modalità di verifica	<p>Al termine di ciascun intervento di recupero realizzato nel corso dell'anno scolastico, i docenti delle discipline interessate svolgono verifiche scritte, per accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate, le cui modalità sono deliberate dai consigli di classe che, in relazione alla natura delle discipline oggetto degli interventi di recupero, devono prevedere verifiche scritte calibrate sugli obiettivi minimi da conseguire (test, esercizi, problemi, quesiti a risposta aperta, trattazioni sintetiche...) Gli studenti sono tenuti alla frequenza (ore di assenza: max 20% delle ore previste). L'obbligo di frequenza non è previsto nel caso di comunicazione formale alla scuola, da parte della famiglia, della decisione di non avvalersi degli interventi; fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche. Il consiglio di classe provvede a comunicare l'esito finale alle famiglie.</p>
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Progressi rispetto alla situazione di partenza. • Conseguimento degli obiettivi minimi del modulo, preventivamente stabiliti e illustrati agli alunni, così come riportati nelle programmazioni disciplinari e di dipartimento. • Per la valutazione delle prove si fa riferimento alle griglie allegate alle singole programmazioni disciplinari.
Procedura di attivazione dei corsi di recupero	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione corsi deliberati in C.d.D.; • programmazione delle attività; • comunicazione ai genitori mediante apposito modulo e raccolta dei tagliandi di comunicazione firmati dai genitori; • Nel modulo saranno evidenziate: <ul style="list-style-type: none"> • le carenze rilevate dai docenti delle singole discipline (con indicazione degli argomenti da recuperare) • il voto proposto in sede di scrutinio intermedio o finale; • l'organizzazione delle iniziative di recupero programmate dai c.d.c.; • le modalità e i tempi delle relative verifiche; • l'informazione in merito alla possibilità, da parte della famiglia, di non avvalersi degli interventi, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche; • compilazione del registro presenze con relazione finale del corso di recupero.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

L'Istituto è, altresì, impegnato nella valorizzazione delle eccellenze (D.M. 30 luglio 2013).

Con varie iniziative nell'ambito scientifico, umanistico, linguistico, informatico, sportivo, l'istituto valorizza le competenze e le conoscenze specifiche degli studenti particolarmente motivati e capaci. Le iniziative tendono ad incentivare l'impegno l'interesse e la partecipazione di tutti e a creare un positivo clima di emulazione.

Attività all'uopo designate:

- 1. Olimpiadi della Matematica;**
- 2. Olimpiadi della chimica;**
- 3. Olimpiadi di Italiano;**
- 4. Olimpiadi della Fisica;**
- 5. Certamen di Latino;**
- 6. Certamen vichiano di Filosofia;**
- 7. Stages presso Laboratori, Centri di ricerca, Aziende;**
- 8. Scambi culturali con altri Paesi;**
- 9. Laboratorio di scrittura;**
- 10. Giochi studenteschi;**

Ancora, l'Istituto attraverso i singoli Consigli di classe, nell'ambito della programmazione curriculare, attua interventi didattici di vario genere (incontri-confronti con classi parallele su temi preventivamente individuati, partecipazione ad attività culturali esterne).

Sono previste attività di potenziamento che possono riguardare una singola disciplina o più materie e prevedere anche la presenza di esperti, per il cui intervento è necessaria la preventiva autorizzazione del DS. Le attività possono essere programmate anche per gruppi di classi, preferibilmente parallele. Le stesse possono anche essere finalizzate a consolidare la preparazione all'esame di Stato.

Gli studenti che ottengono, negli esami di Stato, la votazione di 100 e lode e gli studenti che raggiungono risultati elevati nelle competizioni riconosciute dal MIUR (Tabella A allegata al D.M. 30 luglio 2013) sono premiati con uno dei seguenti incentivi:

- Benefit e accreditamenti per l'accesso a biblioteche, musei, istituti e luoghi della cultura;
- Ammissione a tirocini formativi;
- Partecipazione ad iniziative formative organizzate da centri scientifici nazionali con destinazione rivolta alla qualità della formazione scolastica;
- Viaggi d'istruzione e visite presso centri specialistici;
- Benefici di tipo economico;
- Altre forme di incentivo secondo intese e accordi stabiliti con soggetti pubblici e privati.

I nominativi di tali studenti e di quelli che conseguiranno risultati di alto livello in competizioni di qualificata valenza formativa e scientifica saranno resi pubblici, previo consenso, nell'Albo Nazionale delle Eccellenze sul sito dell'INDIRE tramite il portale SIDI del MIUR.

ORIENTAMENTO

L'orientamento scolastico è momento essenziale dell'azione didattico-educativa, non ha carattere episodico ma permanente ed assume rilevanza strategica per lo sviluppo negli allievi di capacità cognitive, relazionali e comportamentali. Pertanto esso riveste una duplice funzione: *informativa*, in quanto offre agli alunni le informazioni che permettono loro di leggere la complessa realtà dominata dal cambiamento e di servirsene in funzione delle proprie potenzialità; *formativa*, perchè propone occasioni di sviluppo della personalità degli alunni in tutte le direzioni, mediante processi educativi afferenti al carattere, agli interessi, alle attitudini e ai limiti e perché permette una “presa di coscienza di sé e della propria identità”, in un contesto sociale in rapido mutamento e nel quale bisogna operare scelte nell'immediato e per il futuro.

Lo scopo principale dell'orientamento sarà, quindi, quello di aiutare, il più possibile, ogni soggetto in formazione a maturare una consapevole conoscenza delle proprie attitudini ed aspirazioni, per essere in grado di operare scelte coerenti.

L'ISS realizza l'attività di orientamento in tre direzioni:

Orientamento in entrata

Fondamentali sono i rapporti con le scuole medie vicinarie, per rappresentare loro l'offerta formativa.

L'azione si sviluppa attraverso:

- Visite nelle scuole secondarie di primo grado per rappresentare le caratteristiche dell'Istituto;
- Visite didattiche programmate di intere classi delle scuole medie per far conoscere, in presa diretta, l'offerta formativa;
- “Scuola Aperta” con genitori e alunni per illustrare l'offerta didattica.;
- Attività di raccordo, metodologico e didattico, ad es.:
 - conoscenza dei risultati di apprendimento effettivamente conseguiti dagli alunni in ingresso nel secondo ciclo.
 - Incontri con i docenti delle scuole medie per una progettazione didattica concordata avente come riferimento le **competenze chiave** da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria.
 - Utilizzo dei laboratori da parte degli studenti delle scuole medie guidati dai loro docenti.

All'orientamento in entrata dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado, partecipano i docenti provenienti da tutti i corsi di studi e da entrambi le sedi dell'istituto.

Orientamento nel biennio

Particolare attenzione viene riservata agli alunni del primo anno.

L'attività prevede le seguenti fasi:

- Prima accoglienza: nei primi giorni di lezione si svolgono apposite attività di accoglienza, per facilitare la conoscenza del nuovo istituto, dei docenti e dei nuovi compagni, anche grazie alla collaborazione di alcuni alunni delle classi terminali.

Si coglierà, inoltre, l'occasione per presentare il POF, il Regolamento d'Istituto e per condividere il Patto di Corresponsabilità.

- Diagnosi delle competenze, sostegno, rimotivazione anche attraverso il ricorso a test d'ingresso, schede diagnostiche, griglie di osservazione, colloqui individuali e di gruppo;
- Attività di recupero.

Orientamento nel triennio

Finalità generali:

- Offrire a ciascun allievo/a opportunità per muoversi consapevolmente nel sistema dell'istruzione;
- Combattere la dispersione;
- Sviluppare negli studenti capacità di valutazione proprie;
- Rafforzare le capacità di scelta e decisione da mettere in atto durante e dopo l'esperienza scolastica;

Più specificamente sono previsti:

- Incontri e tavole rotonde sugli sbocchi professionali, il mercato del lavoro e le risorse del territorio;
- Utilizzazione di test per sviluppare la consapevolezza delle capacità e degli interessi personali;
- Attività didattiche mirate alla scoperta degli ambiti di interesse e delle "vocazioni" personali;
- La diffusione delle informazioni in accordo con le Università, Enti Locali e Organizzazioni pubbliche e private.

ORGANIZZAZIONE OPERATIVA A.S. 2015-2016

ELENCO DOCENTI ANNO SCOLASTICO 2015 - 2016				
	COGNOME E NOME	CLASSI	RICEVIMENTO	EMAIL
<i>A050 MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTR. SEC. DI II GRADO</i>				
1	COMPAGNONE GIUSEPPINA	4ACT- 5ACT – 3ACT -1ACT	MERCOLEDI 10:30/11:25	pinasessantnove@virgilio.it
2	CROCE LIDIA	4AFM -5AFM – 4BFM	LUNEDI 11:25/12:20	lidia.croce@istruzione.it
3	IZZO ANNA	IAL - 1AT – 2AT – 5AL -	MARTEDI 9.30/10.30	anna.izzo@istruzione.it
4	SAINATI CECILIA	2ACT – 2AFM – 5BFM -	MERCOLEDI 9:30/10:30	cecilia.sainati@yahoo.it
5	VARONE CINZIA	3BFM – 1AFM – 3AFM -	LUNEDI 11.25/12:20	Aglaura_2009@libero.it
6	SCIALDONE ROSSELLA	5BAFM – 4BAFM - 1BAFM	GIOVEDI 11.25/12.20	rossella.scialdone@istruzione.it
7	BONACCI CONCETTA	3AT – 4AT – 5AT	VENERDI 10.30/11.25	conzettamaria.bonacci@istruzione.it
8	DELLE FAVE SILVIA	3AAFM – 4AAFM – 5AAFM	GIOVEDI 9.30/10.30	silvia.dellefave@istruzione.it
9	DI GIROLAMO DANIELE	2AT	LUNEDI 10.30/11.25	prof.daniele.digirolamo@virgilio.it
10	SIMEONE ANGELA GIOVANNA	2AAFM – 2BAFM – 1AAFM	LUNEDI 11.25/12.20	angelagiovanna.simeone@istruzione.it
11	ESPOSITO CATERINA	FASE C	LUNEDI 10:30/11:25	caterina.esposito@istruzione.it

<i>A051 MATERIE LETTERARIE E LATINO</i>				
1	ABBATE ROSANNA	2BSA – 4AS – 1AS – 3AS -	VENERDI 10:30/11:25	macsbuc72@gmail.com
2	FAELLA GIUSEPPINA	1BSA – 2BSA – 3BSA – 3AS – 2AS – 3ACT	MARTEDI 10:25/12:20	pinafaella@hotmail.com
3	MIGLIOZZI ANTONIO	2AS – 5AS – 4BSA -	MERCOLEDI 09:30/10:30	antonio.migliozzi@istruzione.it
4	PALMIERI GENOVINA	5BSA – 3CS – 1BSA – 1AS -	SABATO 10:30/11:25	genovina.palmieri@istruzione.it
5	PICCIRILLO ANNUNZIATA	5AC - 1AC – 4AC	MERCOLEDI 10:30/11:25	nzp@libero.it
<i>A052 MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO</i>				
1	LASCO ADELE	5AC – 1AC – 4AC	MERCOLEDI 10:30/11:25	adele.lasco@istruzione.it

<i>A037 FILOSOFIA E STORIA</i>				
1	VILLUCCI MASSIMILIANO	3AS – 3CS – 5AS – 4AS	MARTEDI 9:30/10:30	massimiliano.villucci@istruzione.it
2	RUSSO PAOLA	4AC - 5AC	GIOVEDI 9:30/10:30	paola.russo@istruzione.it
3	SCHIATTARELLA CARLO	3BSA – 4AS – 5BSA – 5LSD	MARTEDI 10:30/11:25	tiresia_sc@libero.it

A346 INGLESE				
1	DE GENNARO MARIA CONSIGLIA	2AM – 3BM – 4BM – 3AM – 4AM – 5AM	MARTEDI 11:25/12:20	mariaconsiglia.degennaro@istruzione.it
2	GERVINO GAIA	4AC – IAC – 3BSA – 5BSA – 5AC – 2AS	GIOVEDI 9:30/10:30	gaiagervino@yahoo.it
3	MARTINO NICANDRO	5ACT – 2ACT – 3ACT – 1ACT – 1AM – 4ACT	GIOVEDI 11:25/12:20	lucinic@alice.it
4	PETTERUTI MARIANNINA	1BSA – 1AS – 2BSA – 4BSA – 3BSA – 3CS	GIOVEDI 11:25/12:20	marianninapetteruti@istruzione.it
5	SPAGNUOLO SILVANA	3AAFM – 4AT – 5AAFM – 4AAFM – 2AT – 3AT	MERCOLEDI 10.30/11.25	Silvy.spain@hotmail.it
6	VESSELLA ANNA	5BAFM – 1BAFM – 2BAFM – 2AAFM – 1AAFM – 1AT	VENERDI 11.25/12.20	Anna.vessella@istruzione.it
7	PELLA STEFANIA	3AS – 5AS – 5BFM – 4BAFM – 5AT	LUNEDI 9.30/10.30	Tiffany.pella@libero.it
8	BELLUOMO ELENA	1AS-5AS	SABATO 11.25/12.20	elenabelluomo@virgilio.it

A246 FRANCESE				
1	CANZANO MARIA ANTONIETTA	1AFM – 4AFM – 3AFM – 4BAFM – 2AAFM – 3BAFM	VENERDI 10:30/11:25	canzano.mariantonietta@istruzione.it
2	MARTONE PAOLA	5BFM – 5AFM		
3	POLIZZI UMBERTO	5BAFM – 1AAFM – 2AAFM – 2BAFM – 3AAFM – 5AAFM – 4BAFM	MARTEDI 9:30/10:30	umberto.polizzi@tin.it
4	VENTRONE CARMELA	4AT – 1AT – 4AAFM – 2AT – 5AT – 1BAFM – 3AT	MERCOLEDI 10.30/11.25	carmela.ventrone@istruzione.it

SPAGNOLO				
1	CAFIERI ALESSANDRA	3AT – 4AT – 5AT	MARTEDI 10.30/11.25	alessandra.cafieri@istruzione.it

A025 DISEGNO E STORIA DELL'ARTE/A061 STORIA DELL'ARTE				
1	SIMEONE ORNELLA	4AS – 5AS – 4BSA – 1AS – 2BSA – 3BSA – 1BSA – 3AS – 3CS – 5BSA – 2AS	MARTEDI 10:30/11/25	ornellamariacinz.simeone@istruzione.it
2	DELLA VOLPE GIUSEPPINA	4AC – 5AC – 3AT – 4AT – 5AT	MARTEDI 9.30/10.30	giusy.dellavolpe@virgilio.it
3	MIGLIOZZI GIOVANNA	1LSA – 5LSA		

A060 SCIENZE NATURALI, CHIMICA E GEOGRAFIA				
1	LICCIARDI CESARE	1AC – 2AFM – 4AC – 5AC – 1AFM – 2CAT – 1CAT	GIOVEDI 11:25/12:20	cesare.licciardi@istruzione.it
2	VITELLA ROSSANA	4BSA – 3BSA – 1AS – 5AS – 4AS -	LUNEDI 11:25/12:20	vitella.rossana@gmail.com
3	PERROTTA MARIELLA STELLA	3CS – 1BSA – 5BSA – 3AS – 2BSA -	GIOVEDI 9:30/10:30	mariastella.perrotta@istruzione.it
4	GIORDANO PASQUALE	IA/T – IIA/T – IA/FM – IIA/FM – IB/FM – IIB/FM	GIOVEDI 9:30/10:30	pasquale.giordano4@istruzione.it
5	ADINOLFI BIANCA STELLA	IAL – 5AL	GIOVEDI 10:30/11:25	

A013 CHIMICA E TECNOLOGIA CHIMICA				
1	TRABUCCO FRANCA	IA/CAT – IIA/CAT	SABATO 10:30/11:25	franca.trabucco@yahoo.it

C240 LABORATORIO DI CHIMICA				
1	VENTRIGLIA PAOLO			Paolo.ventriglia@istruzione.it

A047 MATEMATICA

1	DE FUSCO MICHELINA	IA/CAT – IIA/CAT – IIIA/CAT IVA/CAT – VA/CAT	VENERDI 11:25/12:20	michelina.defusco@istruzione.it
2	MESOLELLA GIUSEPPINA	2AS – 1AS – 3BS – 2BSA – 3BS	VENERDI 9:30/10:30	giuseppina.mesolella@istruzione.it

A048 MATEMATICA APPLICATA

1	GENOVESE CARLO	3AM – 5BM – 3BM – 4AM – 5AM -	VENERDI 9:30/10:30	genovesec@tin.it
2	MORETTI MARIA	FASE C		marisg.moretti@yahoo.it
3	DI MARTINO RAFFAELE	IIIA/T – IVA/T – VA/T – IVB/FM – VA/LSA	GIOVEDI 9.30/10.30	raffaele.dimartino@istruzione.it
4	MIGLIOZZI GRAZIA TERESA	IA/T – IIA/T – IIA/FM – IVA/FM – VA/FM – IAL - VAL	LUNEDI 13:15/14:10	graziateresa.migliozzi@istruzione.it
5	MEROLA STEFANIA	1ALS – 2AFM	LUNEDI 09:30/10:30	stefania.merola@istruzione.it

A049 MATEMATICA E FISICA

1	CANZANO PASQUALINA	3CS – 5AS – 5BS -	VENERDI 9:30/10:30	linacanzano@me.com
2	D'AIELLO MARIA RITA	3CS – 1BSA – 4BSA – 3BS -	GIOVEDI 10:30/11:25	mariarita.daiello@istruzione.it
3	DEL PRETE ANTONIETTA	3AS – 2AS – 4AS – 1AS-	GIOVEDI 10:30/11:25	delprete.b@libero.it
4	CESARO FEDERICA	4AC – 1AC – 5AC	MARTEDI 9:30/10:30	federica.cesaro@istruzione.it
5	ROMANO LUCIO	IA/FM – IIB/FM – IB/FM – VB/FM – IIIA/FM	GIOVEDI 10.30/ 11.25	lucio.romano@istruzione.it
6	CONFORTI MARIA			
7	DE FUSCO ROSSELLA	1BSA – 2BSA		

A038 FISICA

1	PELLEGRINO PIETRO	1AFM – 2CAT – 1CAT-	GIOVEDI 9:30/10:30	pellegripietro@virgilio.it
2	MEZZULLO ANTONIO	1BAFM – 1AFM – 1AT	MARTEDI 10:30/11:25	ing.antonio.mezzullo71@gmail.com

C 290 LABORATORIO DI FISICA

1	SCIALDONE PASQUALE			
---	--------------------	--	--	--

C320 LABORATORIO MECCANICO E TECNOLOGICO

1	TENNERIELLO ANTONIO		LUNEDI 08:30/09:30	antonio.tenneriello@istruzione.it
---	---------------------	--	--------------------	-----------------------------------

A017 DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI

1	BORAGINE TERESA	1AFM – 4BFM – 5AM -	LUNEDI 9:30/10:30	
2	PERROTTA SILVANO	4BFM - 3AFM - 3BM	GIOVEDI 10:30/11.25	silvano.perrotta@alice.it
3	DE PARI ANTONIO	2AFM – 4AFM	MERCOLEDI 13:15/14:10	antonio.depari@istruzione.it
4	BASILONE ALFONSO	IB/FM – IIB/FM – IA/T – IIA/T – IIIA/T – VA/T – IIIA/FM	MARTEDI 11.25/12.20	alfonso.basilone@istruzione.it
5	MONTANARO RAFFAELE	IIA/FM – VA/FM	SABATO 9:30/10:30	raffaele.montanaro@istruzione.it
6	ANTUONO DOMENICA	IVA/FM – IVB/FM – IVA/T	MERCOLEDI 10.30/11.25	domenica.antuono@istruzione.it

7	SANTAGATA GIUSEPPE	IA/FM		
---	--------------------	-------	--	--

A019 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

1	D'ANNA CARLA	5AFM – 2AFM – 1AFM – 5BFM	GIOVEDI 9:30/10:30	carladanna1@gmail.com
2	MARRESE MARIA TERESA	3BFM – 4BFM – 2CAT – 1CAT-4AFM -	MARTEDI 10:30/11:25	marresemaria@virgilio.it
3	NATALE ANGIOLETTA V.	IA/T – IB/FM – IIIB/FM – IVB/FM – VA/T	GIOVEDI 11.25/12.20	natalevanda.natale@gmail.com
4	PEPE ANTONIO	IVA/FM – VA/FM – VA/T –IA/T – IIA/FM	VENERDI 11.25/12.20	avvantoniopepe@alice.it
5	TAZZA ANNA	IVA/AFM – IIA/FM – IIIA/FM – IVA/T -	VENERDI 9.30/1030 (TEAN	anna.tazza@istruzione.it
6	ANCONA DONATELLA	1BAFM-2BAFM-4BAFM	MERCOLEDI 9.30/10.30	donatella.ancona@istruzione.it

A072 TOPOGRAFIA GENERALE E DISEGNO

1	CONTE GIANCARLO	1CAT – 2CAT – 3 CAT – 4 CAT – 5CAT	VENERDI 10:30/11:25	conteing@tin.it
---	-----------------	------------------------------------	---------------------	-----------------

A016 COSTRUZIONI, TECN. DELLE COST. E DISEGNO TEC.

1	LA VEDOVA MICHELE	5CAT – 2CAT – 3CAT	MERCOLEDI 9:30/10:30	michele.lavedova@istruzione.it
2	OCCHICONE FRANCESCO	3CAT – 4CAT -	VENERDI 10:30/11:25	francesco.occhicone@istruzione.it

C430 LABORATORIO DI EDILIZIA

1	PORFIDIA BIAGIO		GIOVEDI 11:25/12:20	biagio.porfidia@istruzione.it
2	TANGREDI NICOLA		GIOVEDI 13:15/14:10	nicola.tangredi@istruzione.it

A039 GEOGRAFIA

1	MANNILLO GENNARO GIOVANNI	1BAFM – 2BAFM	MARTEDI 10:30/11:25	gennarogiovanni.mannillo@istruzione.it
2	TADDEO MARILENA	IA/FM – IIA/FM –IA/T – IIA/T – IIIA/T – IVA/T – VA/T	LUNEDI 11:25/12:20	marilenataddeo@hotmail.it

A058 SCIENZE E MECCANICA AGRARIA

1	ZOMPA NICOLA	3CAT – 2AS – 5CAT – 4CAT	GIOVEDI 11:25/12:20	nicolazompa@gmail.com
---	--------------	--------------------------	---------------------	-----------------------

A042 INFORMATICA

1	VENDEMMIA ANDREA	1BSA – 2BSA -3BSA – 4BSA 5BSA – 4AFM – 3AFM – 1CAT – 4BFM – 3BFM -	GIOVEDI 11:25/12/20	avpigna@yahoo.com
2	CRISCUOLO GIUSEPPE	IIIA/FM – IVA/FM – IIIB/FM- IVB/FM – IVA/LS	MERCOLEDI 13:15/14:10	ingiuseppecriscuolo@alice.it
3	TESSITORE ZACCARIA FABIO	3AFM – 4AFM – 4BFM	MERCOLEDI 11:25/12:20	Fabio2tessitore@gmail.com

C300 LAB. INF. GEST.

1	GIUSTO GIUSEPPINA	4BFM		
2	GIUSTO VINCENZA	3AFM		

A075 TRATTAMENTO TESTI

1	TIMPANI ANGELA	IA/FM – IIA/FM – IB/FM – IA/T – IIA/T	LUNEDI 12.20/13.25	angelatimpani@tiscali.it
---	----------------	---------------------------------------	--------------------	--------------------------

A029 EDUCAZIONE FISICA

1	PITOCCHI GIUSEPPE	IA/AFM-IIA/AFM-III A/AFM-IVA/AFM-VA/AFM-IIB/AFM-III B/AFM-IVB/AFM-VB/AFM	MERCOLEDI 12.20/13.15	giuseppe.pitocchi@istruzione.it
2	SQUILLACE SERGIO	5BFM – 4BFM – 1CAT – 3BFM – 2CAT – 3CAT – 4CAT- 5AFM – 4BFM	SABATO 11:25/12:20	squillace2003@libero.it
3	ZONA GIOVANNA	5BSA – 3CS – 2AS – 3AS – 5AS – 2BSA – 4BSA – 1BSA – 3BSA	LUNEDI 11:25/12/20	giovanna.zona@istruzione.it
4	ZONA CASTO GIUSEPPE	IAC-IIAC-IIIAC-IA/LS – IA/T – IIA/T – IIIA/T – IVA/T – VA/T	GIOVEDI 8.30/9.30	castogiuseppezona@istruzione.it
5	MONFREDA MASSIMO	1AFM - 4AFM – 2AFM – 5AFM – 3AFM	LUNEDI 10:30/11:25	massimo.monfreda@istruzione.it
6	CAPOCCIA GIORGIO	1AS – 4AS	VENERDI 11:25/12:20	giorgio.capoccia@istruzione.it

SOSTEGNO

1	CORBISIERO ROSA	4A/CT	MARTEDI 12:20/13:15	rosa.corbisiero@istruzione.it
2	DE TOMMASO MARIA LUISA	2CAT	GIOVEDI 12:20/13:15	marialuisa.detommaso@istruzione.it
3	CIFONE ANGELINA	1AFM	SABATO 8.30/9.30	angelina.cifone@alice.it
4	CAPUTO CRISTINA	2BFM – 4AT	GIOVEDI 08:30/09:30	cristina.caputo@istruzione.it
5	D'ANIELLO ROSALBA	4A/FM – 4B/FM	LUNEDI 11.25/12.20	rosalba.daniello@istruzione.it
6	CINQUEGRANA ENNIO	2A/FM – 5A/T	SABATO 11:25/12:20	ennio.cinquegrana@istruzione.it
7	BONACCI FRANCA	4AM -	LUNEDI 10:30/11:25	Franca.bonacci@istruzione.it
8	IZZO CASSIO	4AT – 2BFM – 1BFM	MERCOLEDI 12:20/13.15	cassio.izzo@istruzione.it
9	DI RUBBIO FRANCESCO	4BFM	MERCOLEDI 12:20/13:15	francesco.dirubbio@istruzione.it
10	MARRESE SILVANA	2AT – 4BFM	LUNEDI 09:30/10:30	silvana.marrese@istruzione.it
11	OPEROSO GIUSEPPINA	1AT – 2BAFM – 4AT	VENERDI 12:20/13:15	giuseppina.operoso@istruzione.it
12	PARISI ANNAMARIA	1ALS- 2AT	MARTEDI 10:30/11:25	annamaria.parisi@istruzione.it
13	ROSSETTI IMMACOLATA	4AT – 2AT -1ALS	MERCOLEDI 11:25/12:20	immetta75@istruzione.it

RELIGIONE

1	RICCA IDA	CORSO ALS – CORSO B/SA – 3CS – 5ACT		
2	NOCERA PASQUALINA	CORSO AFM - I,II,III,VA/CT	SABATO 9:30/10:30	lina.nocera@virgilio.it
3	CAPUANO TERESA	CORSO AFM – CORSO A/T – CORSO LS	MARTEDI 9:30/10:30	teresa.capuano@istruzione.it

COORDINATORI DI CLASSE**TEANO**

	Liceo Scientifico		Liceo Classico
	Cognome e Nome	N.	Cognome e Nome
1A	DEL PRETE ANTONIETTA	1A	LICCIARDI CESARE
2A	GERVINO GAIA	4A	PICCIRILLO ANNUNZIATA
3A	FAELLA GIUSEPPINA	5A	LASCO ADELE
4A	VILLUCCI MASSIMILIANO		
5A	MIGLIOZZI ANTONIO		
1B	PALMIERI GENOVINA		
2B	ABBATE ROSANNA		
3B	MESOLELLA GIUSEPPINA		
4B	D'AIELLO MARIARITA		
5B	SCHIATTARELLA CARLO		
3C	PETTERUTI MARIANNINA		
	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING		COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
1A	BORAGINE TERESA	1A	COMPAGNONE GIUSEPPINA
2A	SAINATI CECILIA	2A	LA VEDOVA MICHELE
3A	PERROTTA SILVANO	3A	ZOMPA NICOLA
4A	VENDEMIA ANDREA	4A	CONTE GIANCARLO
5A	DE PARI ANTONIO	5A	DE FUSCO MICHELINA
3B	NOCERA PASQUALINA		
4B	D'ANNA CARLA		
5B	GENOVESE CARLO		

COORDINATORI DI CLASSE			
SPARANISE			
	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING		TURISMO
	Cognome e Nome	N.	Cognome e Nome
1A	CAPUANO TERESA	1A	ZONA CASTO
2A	MIGLIOZZI GRAZIA TERESA	2A	MIGLIOZZI GRAZIA TERESA
3A	BASILONE ALFONSO	3A	PEPE ANTONIO
4A	DELLE FAVE SILVIA	4A	VENTRONE CARMELA
5A	MONTANARO RAFFAELE	5A	BONACCI CONCETTA
1B	VESELLA ANNA		
2B	GIORDANO PASQUALE		
4B	DI MARTINO RAFFAELE		
5B	NATALE ANGIOLETTA VANDA		
	LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE		
1A	IZZO ANNA		
5A	ADINOLFI BIANCA STELLA		

Adempimenti dei Tutors

I docenti tutor saranno il punto di riferimento per la Presidenza e per tutti i colleghi in relazione ai problemi ed alle esigenze che investono le varie classi oppure ogni singola materia di insegnamento.

I tutor curano e coordinano le decisioni e le attività del Consiglio di Classe. Presiedono i CdC quando delegati dal DS e redigono il verbale ove non presiedano.

Illustrano il Patto di Corresponsabilità, il Regolamento d'Istituto e il POF agli allievi.

Ad essi spetta, inoltre, il compito di controllare la frequenza dei ritardi, delle assenze, la regolarità delle giustificazioni degli allievi e l'avvenuta consegna delle ricevute delle comunicazioni alle famiglie (ovviamente con la collaborazione di tutti i colleghi della classe). E' loro compito avvertire il D.S. ed attivare la segreteria didattica per informare le famiglie e chiedere la loro collaborazione in caso di comportamenti irregolari o scorretti da parte degli alunni.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

I Dipartimenti sono un organismo formato dai docenti di una medesima disciplina o di un'area disciplinare. Hanno il compito di:

- Concordare scelte comuni circa il valore formativo e le scelte didattico – metodologiche di un preciso sapere disciplinare;
- Comunicare ai docenti le iniziative proposte da Enti esterni, Associazioni, dal Miur, da altre istituzioni;
- Programmare attività di formazione e aggiornamento in servizio, acquisti finalizzati alle attività previste nel POF, stage, viaggi e uscite didattiche. (come da regolamento)

Dipartimento	Classi di Concorso	Docente Coordinatore
Area linguistica	A050 – A051 – A052 – A037 – A025 – A061- A246 – A346 – A446	Prof.ssa Faella Giuseppina
Area scientifico- tecnologica	A047 – A038 – A013 – A016 – A071 A072 – A058 – A029 -	Prof. Conte Giancarlo
Area logico–matematica (Licei – Amministrazione finanza e marketing)	A042 – A048 – A049 - A053 – A060 – A075 – A076 -	Prof.ssa Vendemia Andrea
Area economico - sociale	A017 – A019 – A039	Prof. Pepe Antonio
Area per le disabilità	Docenti di sostegno (AD01, AD02, AD03, AD04)	Prof.ssa Corbisiero Rosa

Responsabili dei laboratori e degli spazi scolastici

Laboratorio	Docente responsabile
Tecnologico Geometra (Teano)	Prof. Francesco Occhicone
Economia Aziendale (Teano)	Prof.ssa Teresa Boragine
Lingue Straniere (Teano)	Prof. Nicandro Martino
Informatica - Anatomia(Teano)	Prof. Nicola Zompa
Scienze – Fisica – Chimica (Teano)	Prof.ssa Pasqualina Canzano
Fisico – Astronomico (Teano)	Prof.ssa Pasqualina Canzano
Biblioteca (Teano)	Prof.ssa Annunziata Piccirillo
Lingue Straniere (Sparanise)	Prof. Umberto Polizzi
Informatica (Sparanise)	Prof.ssa Angela Timpani
Chimica (Sparanise)	Prof. Pasquale Giordano
RSPP (Teano e Sparanise)	Prof. Giancarlo Conte

Adempimenti dei responsabili di laboratorio

Ciascun laboratorio è affidato ad un Responsabile con le seguenti deleghe:

1. Controllare il materiale ricevuto in carico e verificare gli elenchi consegnati. L'assistente tecnico deve controllare quotidianamente il materiale adoperato. Gli ammanchi e i danni volontari vanno immediatamente rimborsati dal responsabile o dalla classe.
2. Controllare che la strumentazione, le macchine e gli attrezzi siano in buono stato: il compito della loro manutenzione resta affidato all'assistente tecnico.
3. Redigere e far approvare un regolamento che preveda le modalità di accesso.
4. Accertarsi che il materiale facilmente asportabile resti adeguatamente custodito.

Commissioni d'Istituto

Tutte le commissioni sono presiedute dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, coordinate dalla F.S., se presente per l'area, o da un referente.

Denominazione e composizione	Competenze	Durata	Componenti
Viaggi di istruzione, visite guidate			
Composta in sede di Collegio dei Docenti	Elabora il regolamento dei viaggi di istruzione approvato dal Consiglio d'Istituto; Provvede all'analisi delle richieste di viaggio d'istruzione e visite guidate e alla verifica della conformità all'offerta formativa e al regolamento; Traduce in progetti esecutivi le proposte ricevute	1 anno	<i>Sede Teano:</i> Faella Giuseppina Conte Giancarlo <i>Sede Sparanise:</i> Ennio Cinquegrana Umberto Polizzi

Commissione qualità			
Nominata dal Dirigente Scolastico	Cura e formula proposte sulla qualità dell'istituto ai fini dell'autovalutazione e dell'eventuale valutazione esterna	1 anno	Boragine Teresa Faella Giuseppina Perrotta Silvano Piccirillo Annunziata Zompa Nicola

Commissione POF			
Nominata dal collegio dei docenti	Coordinazione e valutazione delle attività del POF	1 anno	FF.SS Area 1 Area 2 Area 3 Area 4

Commissione Orientamento			
Nominata dal collegio dei docenti	Definisce e coordina le attività di orientamento previste per gli studenti delle scuole medie. Realizza iniziative di orientamento per gli studenti delle classi terminali dell'Istituto per le scelte post diploma. Realizza , anche in accordo con enti di formazione professionale, enti locali ed Università, iniziative di orientamento al lavoro o al proseguimento degli studi	1 anno	Boragine Teresa, Capuano Teresa, Conte Giancarlo, D'Anna Carla, Delle Fave Silvia, Faella Giuseppina, PerrottaSilvano, Scialdone Rossella, Piccirillo Annunziata

Calendario scolastico a.s. 2015/2016

Come da Delibera della Giunta Regionale n. 326 del 21/07/2015

Inizio Lezioni: 14 settembre 2015

Termine Lezioni: 8 giugno 2016

Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2015 al 5 gennaio 2016

Festività Pasquali: dal 24 al 29 marzo 2016

Altre Festività: 8 e 9 febbraio 2016 (lunedì e martedì di carnevale)

Inoltre sono previste le seguenti festività:

Primo novembre: festa di tutti i Santi;

8 dicembre: Immacolata Concezione;

25 dicembre: Natale;

26 dicembre: Santo Stefano;

Primo gennaio: Capodanno;

6 gennaio: Epifania;

Lunedì dopo Pasqua: Lunedì dell'Angelo;

25 aprile: anniversario della liberazione;

Primo maggio: festa del Lavoro;

2 Giugno: festa nazionale della Repubblica.

Note: Il giorno **27 gennaio** (giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto), il giorno **10 febbraio** (giorno in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata), il giorno 19 marzo (festa della legalità) il nostro istituto programmerà, nell'ambito della propria autonomia, iniziative specifiche, anche in sintonia con quanto la Regione prevede di realizzare.

La Segreteria è aperta al pubblico: **dal Lunedì al Sabato dalle ore 08:30 alle 13:00 e**

In orario pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00.

Il Dirigente riceve previo appuntamento sia presso la sede di Teano che quella di Sparanise.

Per tutti gli incontri dettagliati e relativi orari delle attività previste, si fa riferimento al piano annuale delle attività 2015/2016 pubblicato nelle prime pagine del diario e sul sito web dell'istituto.

Allegati:

1. Atto d'indirizzo del D.S.
2. Piano di Miglioramento con singole schede progettuali;
3. Regolamento di Istituto;
4. Patto di corresponsabilità;
5. Regolamento Viaggi d'istruzione e visite guidate;
6. Piano per l'inclusività;
7. Piano Nazionale Scuola Digitale

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Mesolella

